

Quartiersmanager*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfingen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von **Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz** geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht seit jeher der Mensch. Weitere Informationen zum Engagement der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de Sie wünschen sich einen **sinnstiftenden** Arbeitsplatz bei einem Arbeitgeber, der für soziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität steht? Die AWO Pflege gGmbH initiiert in Schleswig-Holstein mit den vor Ortlebenden Menschen Quartiersentwicklungsprojekte, um die Lebensqualität und Teilhabemöglichkeit aller Bewohner*innen des Wohnviertels zu verbessern. **Der AWO Stadtteil-Treffpunkt Klostersande ist ein offenes Haus für die Menschen im Stadtteil.** Ob Senior*innennachmittage, Hausaufgabengruppen, Nähtreff oder weitere gemeinschaftliche Aktivitäten – unser Angebot wächst stetig und lebt insbesondere vom freiwilligen Engagement und den Ideen der Menschen vor Ort. Wir haben noch einen Platz frei: Für den **Standort Elmshorn** suchen wir Sie als **Quartiermanager*in / Pädagogische Leitung (m/w/d)** mit einem Umfang von **39 Wochenstunden** zunächst befristet für 13 Monate als Elternzeitvertetung. Klingt gut? Dann mal los!

Stellenbeschreibung

Sie übernehmen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum. Gemeinsam mit den Menschen im Stadtteil entwickeln Sie Angebote, stärken das Miteinander und schaffen neue Möglichkeiten der Begegnung und Teilhabe.

- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung des AWO Stadtteil-Treffpunkts und seiner Angebote
- Organisation und Koordination des laufenden Hausbetriebs und des Hausmanagements
- Regelmäßige offene Sprechstunden und Anlaufstelle für die Anliegen der Bewohner*innen
- Leitung und Durchführung von Sprachförderungs- und Integrationsprojekte
- Förderung von Begegnung, Beteiligung und gesellschaftlicher Teilhabe im Stadtteil
- Gewinnung, Begleitung und Koordination freiwillig engagierter Menschen
- Aufbau und Pflege von Kooperationen und Netzwerken mit lokalen Akteur*innen und Einrichtungen
- Etablierung neuer und Unterstützung und Weiterentwicklung bestehender Angebote, beispielsweise für Senior*innen, Kinder, Jugendliche und Familien
- Öffentlichkeitsarbeit und Präsentation des Stadtteil-Treffpunkts nach außen
- Administrative Aufgaben, Dokumentation und Evaluation der Angebote

Sie bringen mit

Zuallererst Ihre Persönlichkeit: Eine positive Einstellung zu der Arbeit mit Menschen, Herz, Empathie, Einfühlungsvermögen, Geduld, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Offenheit.

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder eine vergleichbare pädagogische Qualifikation
- Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Generationen und vielfältigen Zielgruppen
- Ein Gespür für die Bedürfnisse und Potenziale eines Stadtteils
- Kontaktfreudigkeit und eine hohe Netzwerkkompetenz
- Verständnis für die Förderlandschaft
- Erfahrung mit der Organisation von Veranstaltungen
- Sehr sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Office 365)
- Führerschein Klasse B
- Pluspunkte sammeln Sie wenn Sie Erfahrungen Kenntnisse im Bereich des Sozialraummanagements und der Quartiersarbeit mitbringen

Wir bieten Ihnen

- Einen **sinnstiftenden** Arbeitsplatz, bei dem Sie sich für soziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität einsetzen
- Eine sichere Zukunft durch einen **tarifgebundenen Arbeitsvertrag**
- Einkommen mit Perspektive: Durch unsere Orientierung am T-VöD profitieren Sie von **tariflichen Erhöhungen** und sicheren Gehaltsstrukturen
- **31 Tage** Urlaub sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlungen
- Einen Zuschuss zum **Jobticket** -auch als Deutschlandticket-, damit Sie entspannt und umweltfreundlich zur Arbeit kommen
- Rabatte und richtig viele Vergünstigungen über **Corporate Benefits**
- **Fitness zum Firmentarif** als wertvoller Ausgleich zur Arbeit, durch verschiedene Kooperationspartner
- **Fort- und Weiterbildungen**: Wir fördern Ihre Karriere mit internen und externen individuellen Weiterbildungsangeboten
- Ein gutes Miteinander - Wir legen Wert auf eine Atmosphäre, in der sich jede*r willkommen fühlt
- Eine **familienfreundliche und interessenorientierte** Arbeitszeitgestaltung

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. So, es ist Zeit sich kennenzulernen.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Kontakt: AWO Pflege Schleswig-Holstein

gGmbH, Friederike Stolte, Sibeliusweg 4, 24109 Kiel oder per E-Mail an:

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Krankenversicherung] [Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **188271**
- Erstelldatum: 11.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  AWO Pflege Elmshorn , Mittelweg 49, 25336 Elmshorn
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: sofort
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
  Teilzeit - Nachmittag
  Teilzeit - Schicht
  Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Pflege Elmshorn
Friederike Stolte
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 04315114505
E-Mail: jobs@awo-sh.de
Internet: https://www.awo-sh.de/