

Honorarkraft (m/w/d)
Kursleiter*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 16.500 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir aktuell mehr als 4.100 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an. Der Unternehmensbereich AWO Interkulturell koordiniert und steuert die Migrationsarbeit der Arbeiterwohlfahrt in Schleswig-Holstein.

Stellenbeschreibung

Wir suchen im Zeitraum vom **10.12.2026 - 29.02.2028** eine*n **Freiberufliche*n Kursleiter*in,** um einen Integrationskurs für gering Literalisierte durchzuführen. **Ziel des Kurses** Deutsch Niveau B1 **Räumlichkeiten** Wir können von 08:30 bis 11:45 Uhr einen Unterrichtsraum in Große Burgstr. 51, 23552 Lübeck zur Verfügung stellen. Der Raum ist an 5 Tagen in der Woche verfügbar. Eine Verpflichtung diese Räumlichkeiten zu nutzen besteht nicht. **Richtlinien** Der Kurs ist nach den Richtlinien des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge durchzuführen (BAMF). Diese Richtlinien setzen wir als bekannt voraus. Wir bitten Sie, uns in Ihrem Angebot zu bestätigen, dass Ihnen die Richtlinien bekannt sind und Sie Ihren Unterricht dementsprechend gestalten werden. AWO Interkulturell hat im Rahmen des Qualitätsmanagements ein QM-Handbuch entwickelt, das für die Durchführung der Integrationskurse der AWO Schleswig-Holstein verbindlich ist. Das QM-Handbuch liegt bei den Kurs-Koordinatoren zur Ansicht aus. Wir bitten Sie, uns zu bestätigen, dass Sie auf der Grundlage unseres Leitbildes und mit den entsprechenden standardisierten Materialien arbeiten.

Sie bringen mit

Aufgaben Zu den Aufgaben der Kursleitung gehören neben der eigenverantwortlichen Kursgestaltung und -durchführung auch das korrekte Führen der Anwesenheitsliste incl. der Überprüfung der Entschuldigungen bzw. ärztlicher Atteste (korrektes Datum, Grund der Fehlzeit, lesbare Unterschrift bzw. Name). Der Fehlzeitenkatalog des BAMF kann von uns zur Verfügung gestellt werden. Bei Kursen, die teilweise oder vollständig im virtuellen Klassenzimmer stattfinden, sind ersatzweise entsprechende Einwahlprotokolle nach den Richtlinien des BAMF zu erstellen. Bitte verwenden Sie daher nur Software, die diese Möglichkeit bietet. Bitte beachten Sie die aktuellen Vorschriften des BAMF zum korrekten Führen der Anwesenheitslisten bzw. zur Dokumentation der Anwesenheiten im virtuellen Klassenzimmer! **Bitte beachten Sie die aktuellen Vorschriften des BAMF zum korrekten Führen der Anwesenheitslisten!**

Wir bieten Ihnen

Angebot Bitte senden Sie uns Ihr Angebot bis zum 30.11.2026 unter Angabe der Ausschreibungsnummer und der folgenden Punkte: · Ihre Unterrichtszeiten · Einzusetzendes Lehrwerk · Ihre fachliche Qualifikation · Ihre Preisvorstellung · Nr. Ihrer Zulassung als Kursleiter*in vom BAMF Ein Vertrag kann nur zustande kommen, wenn Sie unsere Vertragsbedingungen für Freie Mitarbeiter akzeptieren und der Vertrag von beiden Seiten unterschrieben wurde. **AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. AWO IntegrationsCenter Lübeck Große Burgstr. 51 23552 Lübeck Carolin Hüge 0451 / 2969099 - 3 carolin.huege@awo-sh.de www.bamf.de**

Eckdaten

- Nummer: **188600**
- Erstelldatum: 13.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
  AWO Interkulturell , Große Burgstraße 51, 23552 Lübeck
- Region: Schleswig-Holstein / Lübeck
- Zum / ab: 10.12.2026
- Honorartätigkeit , befristet bis 29.02.2028
- Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

AWO Interkulturell
Annette de Jonge
Große Burgstraße 51
23552 Lübeck

Telefon: 0451 29690994
E-Mail: annette.dejonge@awo-sh.de