


# Reinigungskraft (m/w/d)

Die AWO Immobilien GmbH sorgt mit einem engagierten Team dafür, dass unsere Seniorenzentren gepflegt, sicher und funktional bleiben. Dafür brauchen wir Menschen wie Dich: zuverlässig, tatkräftig und mit einem guten Blick für Ordnung und Sauberkeit. Für unser **AWO Seniorenzentrum Parkheim Hemer** suchen wir Reinigungskräfte (m/w/d) in Teilzeit, für die Tage Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag von 8 bis 11 Uhr, die bewusst über der Minijob-Basis liegt, um Dir volle soziale Absicherung und ein attraktives Gehalt zu bieten. Profitiere von einem festen Arbeitsverhältnis mit Kranken- und Rentenversicherung.

## Stellenbeschreibung

- Du bist für die sorgfältige und fachgerechte Durchführung der Unterhalts-, Sonder- und Grundreinigungen zuständig
- Du arbeitest sorgfältig nach unseren Reinigungsstandards und Arbeitsabläufen
- Du verwendest Reinigungs- und Pflegemittel korrekt und achtest auf die richtige Dosierung
- Du gehst verantwortungsvoll mit Maschinen, Geräten und Materialien um
- Schäden, Auffälligkeiten oder fehlendes Material meldest Du rechtzeitig an die Objektleitung
- Du hältst Arbeitsgeräte, Materiallager und Aufenthaltsbereiche sauber und ordentlich
- Du dokumentierst Deine Arbeitszeiten und Einsätze zuverlässig

## Du bringst mit

- Erfahrung in der Gebäudereinigung ist von Vorteil, aber kein Muss
- Sauberkeit, Ordnung und Hygiene stehen bei Dir immer an erster Stelle
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und selbstständig
- Du bist pünktlich, flexibel und ein Teamplayer
- Du hast ein freundliches Auftreten und ein gutes Verantwortungsbewusstsein

## Wir bieten Dir

- Festes Arbeitsverhältnis
- Attraktives Gehalt
- Volle soziale Absicherung mit Kranken- und Rentenversicherung
- Abwechslungsreiche Aufgaben und ein wertschätzendes Umfeld

### Eckdaten

- Nummer: **188630**
- Erstelldatum: 13.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  AWO Seniorenzentrum Parkheim Hemer , Parkstr. 35, 58675 Hemer
- Region: Nordrhein-Westfalen / Märkischer Kreis
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

### Ansprechpartner*in

**AWO Immobilien GmbH**
Vivian Heyden-Nölke
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0151/15095916
E-Mail: Vivian.Heyden-Noelke@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de