

SAP Inhouse Beratung RE-FX / PM (m/w/d)

Als SAP-Expert*in für RE-FX/PM kannst Du unsere digitale AWO-Welt mitgestalten! Mit Deiner Leidenschaft für Prozesse und Deinen SAP-Kenntnissen trägst Du maßgeblich zur erfolgreichen Implementation, Steuerung und Weiterentwicklung von Prozessen bei. Mit Menschlichkeit, Mut, Verantwortung und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband und Träger von 58 Seniorenzentren sowie Vermieter von über 1.000 Wohnungen für die Zukunft auf. Dabei kannst Du Dich auf ein starkes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld, orientiert an unseren AWO-Werten, verlassen. Gestalte jetzt Deine berufliche Zukunft mit uns! Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund eine*n SAP Inhouse Beratung RE-FX/PM (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Aktive Mitwirkung bei der Neugestaltung, Weiterentwicklung und Dokumentation von Geschäftsprozessen im SAP RE-FX und PM
- Analyse, Konzeption und Implementierung von Anforderungen im SAP GUI und FIORI Umfeld
- Mitwirkung in Projekten und ggf. Übernahme von Teilprojektleitungen im fachlichen Zuständigkeitsbereich
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und externen Partnern
- Schulung und Betreuung der Anwender*innen
- Erstellung von Reports im Embedded Analytics

Du bringst mit

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2-jährige Erfahrung in der SAP RE-FX und PM Modulbetreuung, idealerweise im S/4 HANA Umfeld
- Betriebswirtschaftliches Know-How im Bereich der Finanzströme des Immobilienmanagements
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Idealerweise Erfahrung in SAP ABAP und FIORI-Anwendungen
- SAP Adobe Designer Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Tarifgehalt mit einem 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
- 39 Std.-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und 2 freie Tage an Heiligabend & Silvester
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (max. 50 %)
- Rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven sind für uns selbstverständlich
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und vergünstigtes Essen in der eigenen Kantine
- Rabatte und Events sowie Fahrrad-Leasing bieten wir unseren Mitarbeiter*innen auch an

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **188637**
- Erstelldatum: 13.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de