

Leiter*in Betreuungsverein (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 15.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 4.700 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de.

Stellenbeschreibung

Für unseren Betreuungsverein des Arbeiterwohlfahrt Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V. in Eckernförde suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Leitung (m/w/d)** **Das erwartet Sie:** · Übernahme der **Personalverantwortung** für die 3 Mitarbeitenden des Betreuungsvereins · Verantwortung für die **Einhaltung gesetzlicher und betrieblicher Vorgaben** · Übernahme der **Budget- und Finanzverantwortung** einschließlich Wirtschaftsplanung, Zuschusswesen, Budgetbewirtschaftung, Controlling sowie Vertrags- und Beschaffungsmanagement · Sicherstellung und Weiterentwicklung des **fachlichen und konzeptionellen Auftrags** des Betreuungsvereins · Verantwortung für **Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung** sowie die kontinuierliche Optimierung von Abläufen und Prozessen · Planung und Umsetzung von **Projekten** sowie Erstellung und Kommunikation erforderlicher Berichte gegenüber dem Vorstand · **Vertretung des Betreuungsvereins** in regionalen und überregionalen Gremien · Verantwortung für die **Öffentlichkeits- und Pressearbeit** · **Übernahme und eigenständige Führung** einer Anzahl von rechtlichen Betreuungen · **Beratung, Unterstützung und Begleitung** von ehrenamtlichen Betreuer*innen und Bevollmächtigten · Mitwirkung bei der **Akquise, Schulung und Vermittlung** ehrenamtlicher Betreuer*innen · Mitwirkung bei der **Durchführung von Vorträgen und Informationsveranstaltungen** zum Betreuungsrecht und zu Vorsorgemöglichkeiten, insbesondere zu Vorsorgevollmacht, Betreuungs- und Patientenverfügung

Sie bringen mit

· Sie haben ein abgeschlossenes Studium in Sozialpädagogik (Diplom, Bachelor, Master) oder eine vergleichbare Qualifikation. · Sie verfügen über Finanz-, betriebs- und personalwirtschaftliche Kenntnisse und Erfahrungen. · Sie besitzen Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung und dem Vereinsrecht. · Sie haben umfangreiche Erfahrung und Kenntnisse in der Personalführung. · Hohe soziale Kompetenz, einfühlsam, kreativ und eine gute Auffassungsgabe gehört zu Ihren Stärken. · Sie verfügen hohe Kommunikationskompetenz und eine wertschätzende Grundhaltung · Ihre Arbeitsweise ist lösungs- und ressourcenorientiert

Wir bieten Ihnen

· eine Teilzeitbeschäftigung mit 20 – 30 Wochenstunden und der Möglichkeit, die Arbeitszeit perspektivisch zu erhöhen · einen unbefristeten Arbeitsvertrag · 30 Tage Urlaub · attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und die Arbeit in einem motivierten und vielseitigen kleinen Team · Rabatte durch eine Kooperation mit dem Anbieter Corporate Benefits · einen sinnstiftenden Arbeitsplatz, bei dem Sie sich für soziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität einsetzen Das Handeln des Betreuungsvereins des Arbeiterwohlfahrt Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V. ist geprägt von unseren Werten Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit Solidarität und Toleranz. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. **Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.11.2026** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. **Kontakt:** Betreuungsverein des Arbeiterwohlfahrt Landesverbandes Schleswig-Holstein e.V.
Carolin Giesselmann
Sibeliusweg 4
24109 Kiel oder per E-Mail an carolin.giesselmann@awo-sh.de Für Rückfragen steht Ihnen Frau Giesselmann unter der Telefonnummer 0431 5114 130 gern zur Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

Eckdaten

- Nummer: **188722**
- Erstelldatum: 16.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  , Langebrückstr. 13 a, 24340 Eckernförde
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Carolin Giesselmann
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 0431 5114 130
E-Mail: carolin.giesselmann@awo-sh.de