

Honorarkraft (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfingen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch. Der Unternehmensbereich AWO Interkulturell koordiniert und steuert die Migrationsarbeit der Arbeiterwohlfahrt in Schleswig-Holstein. In sog. AWO IntegrationsCentern vereint unser Unternehmensbereich unterschiedliche Betreuungs-, Beratungs- und Bildungsangebote unter einem Dach. Wir stehen mit unseren professionellen Strukturen für verlässliche und vielfältige Angebote sowie pädagogisch/fachlich ausgebildetes Personal.

Stellenbeschreibung

Wir suchen im Zeitraum vom **30.11.2026 - 05.10.2027** eine*n **Freiberufliche*n Kursleiter*in,** um einen allg. Integrationskurs durchzuführen. **Ziel des Kurses** Deutsch Niveau B1 **Räumlichkeiten** Wir können von 08:30 bis 12:45 Uhr einen Unterrichtsraum in Kurt-Schumacher-Platz 5, 24109 Kiel zur Verfügung stellen. Der Raum ist an 4 Tagen in der Woche verfügbar. Eine Verpflichtung diese Räumlichkeiten zu nutzen besteht nicht.

Sie bringen mit

Richtlinien Der Kurs ist nach den Richtlinien des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge durchzuführen (BAMF). Diese Richtlinien setzen wir als bekannt voraus. Wir bitten Sie, uns in Ihrem Angebot zu bestätigen, dass Ihnen die Richtlinien bekannt sind und Sie Ihren Unterricht dementsprechend gestalten werden. AWO Interkulturell hat im Rahmen des Qualitätsmanagements ein QM-Handbuch entwickelt, das für die Durchführung der Integrationskurse der AWO Schleswig-Holstein verbindlich ist. Das QM-Handbuch liegt bei den Kurs-Koordinatoren zur Ansicht aus. Wir bitten Sie, uns zu bestätigen, dass Sie auf der Grundlage unseres Leitbildes und mit den entsprechenden standardisierten Materialien arbeiten. **Aufgaben** Zu den Aufgaben der Kursleitung gehören neben der eigenverantwortlichen Kursgestaltung und -durchführung auch das korrekte Führen der Anwesenheitsliste incl. der Überprüfung der Entschuldigungen bzw. ärztlicher Atteste (korrektes Datum, Grund der Fehlzeit, lesbare Unterschrift bzw. Name). Der Fehlzeitenkatalog des BAMF kann von uns zur Verfügung gestellt werden. Bei Kursen, die teilweise oder vollständig im virtuellen Klassenzimmer stattfinden, sind ersatzweise entsprechende Einwahlprotokolle nach den Richtlinien des BAMF zu erstellen. Bitte verwenden Sie daher nur Software, die diese Möglichkeit bietet. Bitte beachten Sie die aktuellen Vorschriften des BAMF zum korrekten Führen der Anwesenheitslisten bzw. zur Dokumentation der Anwesenheiten im virtuellen Klassenzimmer!

Wir bieten Ihnen

Angebot Bitte senden Sie uns Ihr Angebot bis zum 19.11.2026 unter Angabe der Ausschreibungsnummer und der folgenden Punkte: · Ihre Unterrichtszeiten · Einzusetzendes Lehrwerk · Ihre fachliche Qualifikation · Ihre Preisvorstellung · Nr. Ihrer Zulassung als Kursleiter*in vom BAMF Ein Vertrag kann nur zustande kommen, wenn Sie unsere Vertragsbedingungen für Freie Mitarbeiter akzeptieren und der Vertrag von beiden Seiten unterschrieben wurde. **AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. Kurt-Schumacher-Platz 15 24109 Kiel Maria Friese +49 431 66719516 maria.friese@awo-sh.de** www.bamf.de

Eckdaten

- Nummer: **188758**
- Erstelldatum: 16.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
  AWO Interkulturell , Kurt-Schumacher-Platz 15, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: 30.11.2026
- Honorartätigkeit , befristet bis 05.10.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Interkulturell
Maria Friese
Kurt-Schumacher-Platz 15
24109 Kiel

Telefon: 0431 66719516
E-Mail: maria.friese@awo-sh.de
Internet: www.awo-sh.de