

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Ausschreibungs-Nr. 254/2026 Bewerbungsschluss: 27.11.2026

Der AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr ist ein gemeinnütziges Dienstleistungsunternehmen mit ca. 1.300 Mitarbeiter*innen und hält vielfältige Angebote im Gesundheits- und Sozialbereich vor.

Stellenbeschreibung

Für den Fachbereich III, Verwaltung und Organisation, der AWO Ennepe-Ruhr suchen wir **ab sofort** eine*n

Auszubildende*n Kauffrau*mann für Büromanagement

Im Rahmen der Ausbildung werden Sie aktiv in die betrieblichen Abläufe einbezogen. Sie durchlaufen die verschiedenen Bereiche des Fachbereichs Verwaltung und Organisation und lernen auf diesem Wege die vielfältigen kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Aufgaben sowie den Umgang mit den jeweils eingesetzten Softwareprodukten kennen. Die praktische Ausbildung vor Ort wird ergänzt durch die theoretische Wissensvermittlung in der Berufsschule Ennepetal. Der * die Bewerber*in sollte Mitglied der Arbeiterwohlfahrt sein bzw. werden. Alle Einrichtungen der AWO EN haben einen hohen Qualitätsstandard und sind nach DIN EN ISO 9001ff. sowie nach den AWO Normforderungen zertifiziert. Menschen mit Beeinträchtigungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.Außerdem begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie bringen mit

- erfolgreichen Schulabschluss (mind. mittlere Reife)
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- eine sichere Rechtschreibung
- Freude am Umgang mit dem PC
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team
- schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Engagement und Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen

- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- individuelle Betreuung während der gesamten Ausbildung
- offenes und gutes Betriebsklima
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag TV-AAWO NRW

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Gute Verkehrsanbindung] [Hund erlaubt] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **188864**
- Erstelldatum: 17.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Geschäftsstelle der AWO EN , Neustr. 10, 58285 Gevelsberg
- Region: Nordrhein-Westfalen / Ennepe-Ruhr-Kreis
- Zum / ab: 01.08.2027
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.07.2029
- Vollzeit
- Gehalt: TVAAWONRW

Ansprechpartner*in

Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Ennepe-Ruhr, Neustr. 10,58285 Gevelsberg
Marcel Kruska
Neustr. 10
58285 Gevelsberg

Telefon: 02332/700432/Fr. Neuschäfer