

Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

Die AWO in Ober- und Mittelfranken ist mit ihrem starken Verbund aus 15 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion, sexuelle Orientierung und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen
ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim AWO Kreisverband Bayreuth-Stadt e. V. und seinen Einrichtungen.

Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für den Bereich der Finanzbuchhaltung eine*n Mitarbeiter*in in Teilzeit (20 Wochenstunden) • Erfassung, Pflege und Kontrolle der anfallenden Daten finanzieller Geschäftsvorfälle. Die Besonderheiten nach der Pflegebuchführungsverordnung werden Ihnen, sofern keine Vorkenntnisse vorliegen, im Rahmen einer Einarbeitung vermittelt.
• Koordination des Rechnungsdurchlaufs
• Kontierung der Rechnungen im Rahmen der Kostenstellenzuordnung
• Vorbereitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
• Dokumentation, Bearbeitung und Überwachung der Transaktionen (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) • Lieferung und Aufbereitung der Zahlen und Daten für das Controlling • Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften
• Stammdatenpflege

Sie bringen mit

• eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
• Berufserfahrung im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
• Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
• Gute EDV-Kenntnisse in relevanten Finanzbuchhaltungsprogrammen (z.B. DATEV)
• Affinität zur Arbeit in der Buchhaltung
• Genauigkeit und Zuverlässigkeit
• Analytisches und systematisches Vorgehen
• Selbstständige, verantwortungsvolle und zugleich teamorientierte Arbeitsweise

Sie passen zu uns, wenn Sie ...
• überzeugt sind, dass Herausforderungen am besten mit gebündelten Kräften bewältigt werden können.
• den Mut haben, ehrlich und direkt miteinander umzugehen.
• unvoreingenommen sind und Ihren Mitmenschen mit Offenheit und ohne Vorurteile begegnen.
• Lust am Mitgestalten haben und sich und die AWO mit Ihren Ideen weiterentwickeln möchten

Wir bieten Ihnen

- Attraktive Vergütung mit vielen Zusatzleistungen
- Attraktive Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Kitaplatz-Suche
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit sozialer Verantwortung
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit BusinessBike
- Mitarbeiter*innenvorteile durch die AWO Spendit-Karte

Was Sie von uns erwarten können: • Wir nehmen Rücksicht auf Ihre individuellen Lebensumstände und entwickeln gemeinsam Lösungen.
• Wie geben Ihnen mit spannenden Aufgaben die Chance, sich bei uns zu entfalten und weiterzuentwickeln.
• Wir schaffen Freiräume für selbstbestimmtes Arbeiten und bieten Ihnen die Möglichkeit zum Mitgestalten und Ausprobieren.
• Wir führen auf Augenhöhe und leben direkte Entscheidungswege.
• Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz durch unseren starken Verbund aus 15 Gliederungen.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebliche Krankenversicherung] [Betriebsarzt] [Egym Wellpass] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Kinderbetreuungszuschuss] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstag(e)]

AWO Kreisverband Bayreuth-Stadt

Eckdaten

- Nummer: **188985**
- Erstelldatum: 18.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO Zentrum Geschäftsstelle , Spitzwegstr. 69, 95447 Bayreuth
- Region: Bayern / Oberfranken
- Zum / ab: nach Vereinbarung
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
  Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Zentrum HR Personalabteilung
Diana Degenkolb
Spitzwegstr. 69
95447 Bayreuth

Telefon: 0921/590586-0
E-Mail: personalverwaltung@awo-bayreuth.de
Internet: www.awo-bayreuth.de