AWO Nordhessen

Gemeinsam wirklich etwas bewegen – bei der AWO Nordhessen Du arbeitest gerne strukturiert, hast ein Gespür für Zahlen und möchtest mit einer zuverlässigen Leistungsabrechnung dafür sorgen, dass unsere sozialen Einrichtungen bestmöglich unterstützt werden? Dann starte zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der zentralen Leistungsabrechnung unserer Geschäftsstelle in Kassel. Es handelt sich dabei um eine unbefristete Stelle im Umfang von 19,75 Wochenstunden.**Deine Aufgaben**

- Als Sachbearbeiter*in rechnest du die Leistungen unserer Kund*innen in stationären und teilstationären Einrichtungen ab.
- Du pflegst und aktualisierst Stammdaten im Abrechnungsprogramm.
- Zudem bearbeitest du Bankauszüge sowie Zahlungseingänge und überwachst deren Verbuchung.
- Du führst die Debitorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen und unterstützt das Forderungsmanagement.
- Außerdem stehst du den Verwaltungsmitarbeiter*innen unserer Einrichtungen bei fachlichen Fragen unterstützend zur Seite.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Sichere und eigenständige Bearbeitung gängiger Geschäftsvorfälle (Schwerpunkt: Debitorenbuchhaltung)
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise gepaart mit Organisationstalent und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Werten der AWO: Einsatz für Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz sowie die Anerkennung von Vielfalt und Individualität

Deine Benefits Die Aufgaben in der zentralen Leistungsabrechnung ist vielseitig und anspruchsvoll – deshalb sorgt die AWO Nordhessen dafür, dass du dich wertgeschätzt und unterstützt fühlst. Mit vielfältigen Vorteilen stehen wir an deiner Seite.Wertschätzung

- Attraktive Vergütung einschließlich jährlicher Zuwendungen
- Umfangreiche Sozialleistungen, z.B. Zuschuss zu den VWL oder zur Kinderbetreuung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Corporate Benefits: exklusive Mitarbeitervorteile und attraktive Rabatte
- Möglichkeit der Unterstützung deiner Mobilität durch Fahrradleasing

Arbeitsumfeld & Gestaltung

- Professionelle und strukturelle Einarbeitung
- Mehr Miteinander: Ein vielseitiges Team, in dem jede Person so sein kann, wie sie ist, und in dem ein respektvolles Miteinander im Mittelpunkt steht
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Neugierig geworden?Dann bewirb als Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der zentralen Leistungsabrechnung unserer Geschäftsstelle in Kassel. Sende uns deine Unterlagen bis zum xx.xx.2027 einfach über unser Online-Formular oder alternativ an die unten genannte Adresse. Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!**AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH**
- Personalabteilung -
Wilhelmshöher Allee 32 A
34117 Kasselwww.karriere.awo-nordhessen.de

Stellenbeschreibung

Eckdaten

- Nummer: **189046**
- Erstelldatum: 19.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH , Wilhelmshöher Allee 32A, 34117 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 19.11.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.