

stellv. Pflegedienstleiter *in (m/w/d)

Sie wollen sich weiter entwickeln und Verantwortung übernehmen? Wir, die AWO Gemeinnützige Pflegegesellschaft mbH sind mit unseren herzlichen Pflegeteams im Rahmen der ambulanten Pflege in Berlin tätig und bestehen aus sechs Sozialstationen sowie einer Geschäftsstelle. Für unsere Sozialstation Wedding suchen wir eine stellvertretende Pflegedienstleitung (w/m/d) in Vollzeit mit 38,5 Stunden/Woche für 50 % pflegerische Tätigkeiten und 50% Leitungs- und Koordinationsaufgaben.

Stellenbeschreibung

Sie unterstützen unsere Pflegedienstleitung bei der Führung des Mitarbeiter*innen-Teams und sind mitverantwortlich für die Koordination sämtlicher Prozesse rund um die Gestaltung der pflegerischen und hauswirtschaftlichen Versorgung unserer Patientinnen und Patienten gemäß unserem Pflegeleitbild. Bei Bedarf übernehmen Sie auch selbst die aktive pflegerische Versorgung.

Sie bringen mit

Das Team der Sozialstation mit aktuell 27 Pflegefachkräften und Pflegehelfer*innen freut sich auf eine stellvertretende Pflegedienstleitung, welche

- Freude am Umgang mit Menschen zeigt,
- gerne Verantwortung übernimmt,
- freundlich und empathisch ist,
- als begeistertes Organisationstalent einen gesunden Umgang mit Stress pflegt,
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten gewohnt ist,
- teamorientiert denkt.

Zudem bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Abschluss als examinierte Pflegefachkraft (Altenpfleger*in, Krankenschwester oder -pfleger; Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in o. ä.),
- zwei Jahre hauptberufliche Tätigkeit als examinierte Pflegefachkraft innerhalb der letzten acht Jahre, davon mindestens neun Monate ambulant,
- technisches Verständnis im Umgang mit PC und Smartphone,
- Führerschein Klasse B und Fahrtauglichkeit für (Dienst-) Schaltwagen.

Wir bieten Ihnen

- eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren,
- fundierte Einarbeitung und Unterstützung durch ein qualifiziertes Team,
- regelmäßigen Austausch mit den Pflegedienstleitungen der anderen Sozialstationen und der Geschäftsführung,
- eine interessante Vergütung nach Betriebsvereinbarung,
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Leasing-Dienstrad,
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr sowie 24.12. & 31.12. bezahlt frei.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Personalleitung Herr Anderle unter der Rufnummer 030 46 90 66 -0 gern zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte per Email an: **bewerbung@awo-pflegenetz.de** oder mit der Post an: **AWO Gemeinnützige Pflegegesellschaft mbH, Geschäftsstelle, Reinickendorfer Straße 58a, 13347 Berlin**.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Gute Verkehrsanbindung]

Eckdaten

- Nummer: **189067**
- Erstelldatum: 19.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  AWO Sozialstation Wedding , Reinickendorfer Str. 58a, 13347 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: 01.12.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Gemeinnützige Pflegegesellschaft mbH
Oliver Anderle
Reinickendorfer Straße 58a
13347 Berlin

Telefon: 030 469066-0
E-Mail: bewerbung@awo-pflegenetz.de
Internet: www.awo-pflegenetz.de