

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*m die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Im Rahmen dieser unbefristeten Teilzeitstelle (20 Std./Woche) sind Sie in unserem Seniorenzentrum Partenstein erste*r Ansprechpartner*in für Interessenten, Bewohner*innen und Angehörige. Sie sind zuständig für die Kassen- und Aktenführung, die Rechnungsstellungen und das Mahnwesen sowie die Zusammenarbeit mit Leistungsträgern und rechtlichen Betreuer*innen. Außerdem übernehmen Sie Aufgaben im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Homepage und der Social-Media-Kanäle).

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- **Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und können Kenntnisse aus dem SGB XI sowie SGB V vorweisen.**
- Sie sind vertraut im Umgang mit den MS-Office-Produkten.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest: ☒ Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.
☒ Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.
☒ Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.
☒ Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.
☒ Ich finde es gut, wenn ein Arbeitgeber neue Wege geht – z.B. mit einer modernen betrieblichen Altersvorsorge, die über klassische Modelle hinausgeht und arbeitgeberfinanziert ist.
☒ Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.
☒ Ich liebe meinen Beruf… aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen.
☒ Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind**Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstag(e)]

Eckdaten

- Nummer: **189119**
- Erstelldatum: 19.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  Seniorenzentrum Partenstein , Bahnhofstraße 3, 97846 Partenstein
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: VW1 / VW2 / VW3 Entgeltordnung AWO care gGmbH

Ansprechpartner*in

Seniorenzentrum Partenstein
Florian Angermann
Bahnhofstraße 3
97486 Partenstein

Telefon: 09355 97642-412
Internet: www.awo-unterfranken.de