

Fachstelle Vertragswesen Kita (m/w/d)
Fachstelle Förderung Kita (m/w/d)

Von der Ausbildung bis zur Führungsposition - bei der AWO Oberbayern gibt es viele berufliche Chancen und Möglichkeiten, die alle eines gemeinsam haben: sie sind sinnstiftend und geben uns ein gutes Gefühl, was Wichtiges und Richtiges zu tun. In unseren Einrichtungen prägen die AWO-Grundwerte Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität unsere Arbeit. Wir gehören zu den größten Bezirksverbänden bundesweit. Wir sind Träger von über 150 Einrichtungen mit Angeboten für Kinder, Jugendliche, Familien, Senior*innen und Menschen mit psychischen Erkrankungen. Über 3.800 Mitarbeiter*innen und etwa 230 Auszubildende kümmern sich um die Bedürfnisse und Anliegen der Betreuten. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere Hauptverwaltung in **München** für die **Fachabteilung Kindertageseinrichtungen** eine **Fachstelle Vertragswesen und/oder Förderung (m/w/d)**
(Kennziffer: 8372_000066)
Teilzeit, insgesamt 27 Std./Woche, unbefristet

Stellenbeschreibung

- Weiterentwicklung der bestehenden Trägerschaftsverträge
- Vorbereitung und Führung von Vertragsverhandlungen
- Zusammenarbeit mit dem Controlling bei der Planung, Prüfung und Optimierung der jeweiligen Haushalte auf Grundlage der Trägerschaftsverträge
- Beratung der Einrichtungsleitungen
- Antragstellung, Abrechnung und Bescheidbearbeitung sowie Gastkindermeldung aufgrund der kindbezogenen Förderung nach BayKiBiG
- Vor- und Nachbereitung der Prüfungen durch die zuständigen Aufsichtsbehörden
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Verwaltungssoftware „adebisKita“

Es handelt sich um zwei Stellen, die auch von ein und derselben Person besetzt werden können.
Die Arbeitszeit verteilt sich wie folgt:

- Fachstelle Vertragswesen: 16 Std./Woche
- Fachstelle Förderung: 11 Std./Woche

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Sozialmanagement, Betriebswirtschaft oder Verwaltung) bzw. ein entsprechender Abschluss an einer Hochschule/Fachhochschule oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung im Vertragsmanagement, insbesondere in der Bearbeitung und Verwaltung von Verträgen mit öffentlichen Auftraggebern und kommunalen Kooperationspartnern, und/oder in der Beantragung und Abrechnung öffentlicher Fördermittel, insbesondere im Bereich der Kindertagesbetreuung nach BayKiBiG
- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- eigenständiges Arbeiten
- Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- Jahressonderzahlung
- Monatliche SuE-Zulage für Mitarbeiter*innen im Sozial- und Erziehungsdienst
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- **30 Urlaubstage** zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche)
- 24.12. und 31.12. frei oder entsprechender Freizeitausgleich (in stationären Einrichtungen)
- Zielorientierte und begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- und Weiterbildung
- Digitale Gesundheitsplattform "Acture"
- Fitness, Yoga, Klettern u. noch viel mehr durch vergünstigte Tarife bei **Egym Wellpass**
- Fahrradleasing (bei unbefristetem Arbeitsvertrag)
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Egym Wellpass] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]

Bezirksverband
Oberbayern e.V.

Eckdaten

- Nummer: **189181**
- Erstelldatum: 20.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
  190 - Hauptverwaltung AWO Oberbayern in München , Edelsbergstr. 10, 80686 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: zum nächstmöglichsten Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO Bayern

Ansprechpartner*in

190 - Hauptverwaltung AWO Oberbayern in München
Linda Otte
Edelsbergstr. 10
80686 München

Telefon: 08954714136
E-Mail: bewerbung@awo-obb.de
Internet: https://awo-obb.de/organisation#Die-Hauptverwaltung