

Projektmitarbeiter*in (m/w/d)
Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie Burg und südl. Jerichower Land (m/w/d)

Der AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e. V. ist ein unabhängiger, anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege, der in allen Bereichen der sozialen Arbeit sowie des Gesundheitswesens aktiv ist. Die Werte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit bestimmen das Handeln der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen. Die Partnerschaften für Demokratie sind regionale Bündnisse, in denen Verantwortliche der Zivilgesellschaft, Politik und Verwaltung zusammenkommen. Sie entwickeln gemeinsam eine auf die lokale Situation abgestimmte Strategie zur Stärkung der demokratischen Zivilgesellschaft. Gemeinsam mit einem Beirat unterstützt die Stelle Projektideen und -initiativen aus der Bevölkerung und begleiten diese von der Antragstellung über die Umsetzung bis zur Abrechnung. Ziel ist es, demokratische Beteiligungsstrukturen für Menschen in dieser ländlichen Region zu schaffen und das Engagement für Demokratie und ein respektvolles Miteinander zu fördern. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung. Wir suchen eine*n engagierte*n Bewerber*in, die unsere Werte teilt und sich dafür einsetzt

Stellenbeschreibung

- Beratung, Begleitung und Unterstützung von Projektträger*innen und Initiativen im Bundesprogramm „Demokratie leben!“
- Zusammenarbeit mit Verwaltung, Bündnispartnerinnen sowie zivilgesellschaftlichen und kommunalen Akteurinnen
- Planung und Durchführung von Fachveranstaltungen, Netzwerktreffen und Beteiligungsformaten
- Aufbau und Pflege von Netzwerken im Bereich Demokratiebildung und gesellschaftliche Teilhabe
- Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Social-Media-Beiträgen
- Vertretung der Partnerschaft für Demokratie in Arbeitskreisen und Fachgremien
- Dokumentation, Berichterstattung und Mitwirkung an Evaluationen

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im sozial-, politik- oder geisteswissenschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Gremienarbeit
- Kenntnisse in Demokratiebildung, Diversitätsorientierung und politischer Bildungsarbeit
- Organisations- und Moderationsfähigkeit
- Kreativität, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit sozialen Medien
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV Krankenhaus
- Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden
- Teilzeit möglich
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Diensthandy sowie finanzierte Fort- und Weiterbildungen
- Gesundheitsangebote, Fitnessstudio und Mitarbeiter*innen-Events

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 11.12.2026. Für Rückfragen steht Ihnen Daniela Ferl unter daniela.ferl@awo-sachsenanhalt.de zur Verfügung.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Diensthandy] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mobiles Arbeiten]

Landesverband
Sachsen-Anhalt e. V.

Eckdaten

- Nummer: **189182**
- Erstelldatum: 20.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  Koordinierungs- und Fachstelle der Stadt Burg im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ , Bruchstraße 24, 39288 Burg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: 01.01.2027
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2027 (Projektförderung / Laufzeit "Demokratie leben"
- Teilzeit - flexibel
  Vollzeit
- Gehalt: 3.753€ bei Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V.
Daniela Ferl
Seepark 7
39116 Magdeburg

Telefon: 0391/99977-723