

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Unser Unternehmen ist ein selbständiger Verband innerhalb der AWO. Wir betreiben Kindertagesstätten und Schülerbetreuungen in Wiesbaden und im Rheingau-Taunus-Kreis mit über 2.500 uns anvertrauten Kindern und Jugendlichen, sowie weitere konkrete, auch sozialpädagogische Angebote für Jugendliche, Familien, Senioren und Flüchtlinge im Rahmen bundesweiter Projekte und als Partner des Rheingau-Taunus-Kreises. Für die Personalabteilung in unserer Geschäftsstelle in Eltville-Martinsthal suchen wir einen Sachbearbeiter*in mit Stellvertretungsfunktion, in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden.

Stellenbeschreibung

- Unterstützung und Vertretung der Personalleitung im operativen Tagesgeschäft
- Projektarbeit und Weiterentwicklung interner Personalprozesse
- Schnittstellenmanagement zwischen Personalabteilung und Finanzbuchhaltung
- Unterstützung und aktive Mitgestaltung von Workflows im Rahmen der Einführung einer neuen HR-Software
- Unterstützung im Melde- und Bescheinigungswesen
- Mitwirkung in der vorbereitenden Gehaltsabrechnung
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Bereichen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Personal
- Affinität zu digitalen Systemen und idealerweise Erfahrung mit HR-Software und der Erstellung von Workflows
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse in der Personaladministration sowie im Meldewesen und in vorbereitender Gehaltsabrechnung
- Gute MS Office Kenntnisse insbesondere Excel
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in familiärer Atmosphäre
- Eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- Eine Entlohnung, die angelehnt ist an den TVöD
- Attraktive Zulagen und Sonderleistungen sowie betriebliche Altersversorge (ZVK)
- 30 Tage Urlaub +2 Regenerationstage pro Jahr
- zusätzliche freie Tage am 24.12 und am 31.12.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein tolles und motiviertes Team
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen und Benefits

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Regenerationstag(e)]

Eckdaten

- Nummer: **189206**
- Erstelldatum: 21.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:Geschäftsstelle Eltville am Rhein
- Region: Hessen
- Zum / ab: ab 01.11.2026
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: 25,04

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Michaela Barthel
Schlangenbader Str. 40, Martinsthal
65344 Eltville am Rhein

Telefon: 06129502370
E-Mail: Bewerbung@awo-rtk.de
Internet: awo-rtk.de