

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)
Buchhalter*in (m/w/d)

Der AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e. V.

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Sie ist aufgrund ihrer Geschichte und ihres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses ein Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Der Verband ist in seinen unterschiedlichen Verbandsgliederungen in allen sozialen Bereichen aktiv tätig. In ihm haben sich Mitglieder und ehrenamtlich tätige Bürger zusammengefunden, um in unserer Gesellschaft bei der Bewältigung sozialer Probleme und Aufgaben mitzuwirken und um den demokratischen, sozialen Rechtsstaat zu verwirklichen. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung. Wir suchen eine engagierte Person, die unsere Werte teilt und sich dafür einsetzt.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle wie Kontierung und Buchung sowie Durchführung von Kontenabstimmungen
- Buchung von Kreditoren/Debitoren, Bank und Kasse
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich des Zuwendungs- bzw. Spendenrechts
- Aktive Mitarbeit in der Weiterentwicklung von buchhalterischen Prozessen

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Finanzbuchhalter*in oder vergleichbare Qualifikationen
- optimaler Weise Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung von Non-Profit-Organisationen
- bestenfalls Kenntnisse in der Pflegebuchführungsverordnung (PBV) und/oder Krankenhausbuchführungsverordnung (KHBV)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Zahlenaffinität
- anwendungsbereite Kenntnisse von MS Office-Anwendungen, bestenfalls Erfahrungen in den Programmen von ORBIS, DAN, E+S
- Bereitschaft zur Fortbildung sowie aktive Lernbereitschaft sich kontinuierlich weiterzuentwickeln
- schnelle Auffassungsfähigkeit sowie die Kompetenz sich zügig in neue Sachverhalte einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- Vollzeit (39 Stunden) oder Teilzeit (35 Stunden)
- Vergütung nach AWO Tarifvertrag Krankenhäuser Sachsen-Anhalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsgeld im Juli und Jahressonderzahlung im November
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit) und zusätzliche freie Tage für Heiligabend und Silvester
- Sonderurlaubstage für verschiedene Anlässe, wie z. B. Geburt des Kindes
- Zuschuss zum Krankengeld bis zur 39. Woche
- 5 Tage Bildungsurlaub pro Jahr sowie Nutzung externer und interner Weiterbildungsangebote durch unsere Personalentwicklung
- Umfassender und detaillierter Einarbeitungsprozess mit Startbegleiter*in
- Regelmäßiger Erfahrungsaustausch
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Kooperation mit einem Fitnessstudio
- Klimabewusste Arbeitgeberin:
    - Integration von Klimaschutzmaßnahmen in unser Qualitätsmanagement (Klimaschutzstrategie)
    - Jährliche Zertifizierung unseres Umweltmanagements
- Eigene Kantine mit Essenszuschuss
- Fahrradleasing/ Jobrad
- Unsere Landesgeschäftsstelle bei Instagram

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Essenszulage] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Mitarbeiter*innen-Events] [Treueprämie]

Landesverband
Sachsen-Anhalt e. V.

Eckdaten

- Nummer: **189208**
- Erstelldatum: 21.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. , Seepark 7, 39116 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
  Vollzeit
- Gehalt: E8 - E9

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V.
Ivette Purschwitz
Seepark 7
39116 Magdeburg

Telefon: 0391/ 99977-831
Internet: https://www.awo-sachsenanhalt.de/awo-landesverband/ueber-die-awo.html