

Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Sie ist aufgrund ihrer Geschichte und ihres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses ein Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Der Verband ist in seinen unterschiedlichen Verbandsgliederungen in allen sozialen Bereichen aktiv tätig. In ihm haben sich Mitglieder und ehrenamtlich tätige Bürger zusammengefunden, um in unserer Gesellschaft bei der Bewältigung sozialer Probleme und Aufgaben mitzuwirken und um den demokratischen, sozialen Rechtsstaat zu verwirklichen. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung. Wir suchen eine engagierte Person, die unsere Werte teilt und sich dafür einsetzt.

Ihre Aufgaben

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Bank, Kasse)
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB, AO, PBV und KHBV
- Erstellung von Konzernabschlüssen sowie Konsolidierung der Tochtergesellschaften
- Durchführung und Überwachung der Anlagenbuchhaltung
- Bildung von Rückstellungen, Abgrenzungen und Bewertungsvorgängen
- Analyse und Aufbereitung von Finanzkennzahlen
- Vorbereitung und Begleitung von Prüfungen (Wirtschaftsprüfer, Finanzbehörden, Kostenträger)
- Fachliche Unterstützung der Finanzbuchhaltung sowie Schnittstelle zu Controlling, Personal und operativen Bereichen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Steuererklärungen

Sie bringen mit

Zwingend erforderlich

- Fachhochschulabschluss (B. c.) im Bereich Wirtschaft oder Finanzen oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in (IHK)
  Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen ERP- und Buchhaltungssystemen (z. B. E+S, Varial, ORBIS, DAN)
- Ausgeprägtes analytisches Verständnis sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wünschenswert

- Kenntnisse der Pflegebuchführungsverordnung (PBV) und/oder Krankenhausbuchführungsverordnung (KHBV)
- Erfahrung in der Konzernrechnungslegung und Konsolidierung
- Berufserfahrung im Non-Profit-Bereich
- Fachkenntnisse im Gemeinnützigkeits- und Steuerrecht
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Vergütung von 3.500,– € bis 4.000,– € brutto monatlich (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)
- Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Strukturierte Einarbeitung
- Mitarbeit in einem sinnstiftenden, werteorientierten Umfeld

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Essenszulage] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Mitarbeiter*innen-Events]

Landesverband
Sachsen-Anhalt e. V.

Eckdaten

- Nummer: **189211**
- Erstelldatum: 21.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. , Seepark 7, 39116 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: 3.500,– € bis 4.000,– € brutto monatlich (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V.
Ivette Purschwitz
Seepark 7
39116 Magdeburg

Telefon: 0391 99977 801
Internet: https://www.awo-sachsenanhalt.de/awo-landesverband/ueber-die-awo.html