

Kaufmännische Leiter*in – stationäre Pflege (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:
[AWO Marie-Juchacz-Zentrum, Rhonestr. 5, 50765 Köln] [Region: Nordrhein-Westfalen / Köln]
[Zum / ab: Ab sofort / Nach Absprache] [Festanstellung] [Vollzeit]

☒☒ Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Du behältst gern den Überblick, arbeitest strukturiert und möchtest kaufmännische Prozesse aktiv gestalten? In dieser Schlüsselposition mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum sorgst du dafür, dass Verwaltung und Organisation reibungslos ineinandergreifen und übernimmst die Gesamtverantwortung für die Heimabrechnung.

Hier bist du richtig! Hier bist du wichtig!

Du arbeitest **eng mit dem Einrichtungsleiter** zusammen, unterstützt ihn **fachlich in allen kaufmännischen Fragestellungen, erstellst Reportings und bist in Gremien präsent**. Ein **zentraler Schwerpunkt deiner Tätigkeit ist die Heimabrechnung**: Von der initialen Bearbeitung bis zur Übergabe an die Finanzbuchhaltung **bearbeitest und steuerst** du den gesamten Prozess. Du fungierst als **zentrale Ansprechperson** für Kolleg*innen sowie für den Regionalleiter. Darüber hinaus verantwortest du die **Kassenführung** sowie das **Rechnungswesen** und stehst im **Austausch mit dem Controlling**. Als **fachliche Leitung der Verwaltung und des Personalmanagements** stellst du zudem sicher, dass **kaufmännische Prozesse und administrative Abläufe reibungslos** ineinandergreifen. Mit deinem strukturierten Arbeitsstil behältst du jederzeit den Überblick und sorgst dafür, dass **Aufgaben zuverlässig und termingerecht** umgesetzt werden. Des Weiteren bist Du für die **Besetzung offener Stellen in der Verwaltung** zuständig: Im Zusammenarbeit mit dem Team Recruiting und der Personalabteilung **sichtest Du Unterlagen, führst Bewerbungsgespräche und begleitest den Einstellungsprozess**.

Du möchtest mitarbeiten?

Klicke auf „Jetzt online bewerben" und schicke uns gerne direkt die **üblichen Unterlagen** (Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse) und wir melden uns zeitnah bei dir. Bei Fragen kannst du das Recruiting-Team auch direkt kontaktieren: ☒ **0221-57998-765 ~ ☒☒WhatsApp ~ ☒ E-Mail**

Du bringst mit

- Du hast eine **positive Grundeinstellung** zu alten und pflegebedürftigen Menschen.
- Ein **abgeschlossenes Studium** mit dem **Schwerpunkt BWL**, idealerweise mit dem Schwerpunkt **Gesundheits- und Sozialmanagement, Gesundheitsökonomie** oder vergleichbar. **Alternativ** verfügst du über eine **kaufmännische Ausbildung** und eine **abgeschlossene Weiterbildung zum*zur Betriebswirt*in**.
- Idealerweise hast du bereits **Abrechnungen im Gesundheitswesen durchgeführt** und bist mit den **gesetzlichen Regelungen SGB V, SGB XI, SGB XII** in der stationären Pflege vertraut.
- Du bist in der Lage, Situationen **sorgfältig zu analysieren**, fundierte **Entscheidungen zu treffen** und diese **transparent sowie konsequent umzusetzen** – mit einem Führungsstil, der **Klarheit gibt** und die **Bedürfnisse** deines Teams berücksichtigt.
- Du behältst auch in **dynamischen Zeiten den Überblick** und handelst strategisch und **lösungsorientiert**.
- Du arbeitest **vertrauensvoll und diskret** – auch im Umgang mit sensiblen Informationen – und bist dabei zuverlässig und verantwortungsbewusst.

Wir bieten dir

- **30 Tage Urlaub,** ein zusätzlicher **Regenerationstag** sowie zusätzlich **frei an Silvester und Heiligabend**.
- Vergütung gemäß **TV AWO NRW** inklusive der Sonderleistungen wie z. B. Jahressonderzahlungen, Zusatzurlaub, Krankengeldzuschuss, Jubiläumszuwendung
- betriebliche **Altersversorgung** (VBLU) und vermögenswirksame Leistungen
- ein persönliches **Lebensarbeitszeitkonto** für eine ausgewogene Work-Life-Balance (z. B. Sabbatical)
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- **Gesundheitstage** und **Firmenevents** für ein spannendes Teambuilding
- eine **intensive Einarbeitung**
- Förderung der **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** z. B. durch ein flexibles Arbeitszeitkonto
- individuelle Förderung und Unterstützung bei der Karriereplanung sowie ein umfangreiches Weiterbildungsangebot u. a. in unserer **AWO Akademie**

Bezirksverband Mittelrhein e.V.

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstag(e)] [Flexible Arbeitszeiten] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Rabattiertes Essen] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **189609**
- Erstelldatum: 26.11.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  AWO Marie-Juchacz-Zentrum , Rhonestr. 5, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: Ab sofort / Nach Absprache
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: AWO NRW EG 11, Stufe 4 bis 6 (Vollzeit/Monat: 5.311,79 € bis 6.322,72 €) + Jahressonderzahlung

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Mittelrhein e. V.
Philip Esser
Rhonestr. 2a
50765 Köln

Telefon: 022157998-765
E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de
Internet: www.awo-gesa.de/de/jobs/