

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)
Steuerfachangestellte*r (m/w/d)

„Eine Organisation, egal wie groß, ist nur so gut wie die Menschen, die darin leben und arbeiten." Dee Hock Die **AWO Seniorenzentren Brandenburg gGmbH** setzt sich für das selbstbestimmte Leben im Alter ein. Mit unterschiedlichen Angeboten im Bereich der vollstationären Pflege, der ambulanten Betreuung, des Servicewohnens sowie der Betreuung von Tagesgästen bieten wir Senior*innen, an verschiedenen Standorten in Brandenburg die Möglichkeit, sich wohl und zu Hause zu fühlen. Mit Herz und Engagement arbeiten begeisternde Mutmacher*innen täglich in unseren Einrichtungen, um den Bewohnern und Gästen Sicherheit sowie Geborgenheit zu geben. In unserer zentralen Geschäftsstelle in **Potsdam** suchen wir zum 01.01.2027 eine*n

Steuerfachangestelte*r / Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (d/w/m)

als Schwangerschaftsvertretung für 35-40 Wochenstunden

Stellenbeschreibung

Sie bearbeiten die laufenden Fälle der **Finanzbuchhaltung** sowie des **Forderungsmanagements** und unterstützen bei allen buchhalterischen Abläufen Ihre Teamkollegen*innen. So können Sie auch vom Schreibtisch aus, etwas für pflegebedürftige Menschen tun! Die Stelle ist zunächst als Schwangerschaftsvertretung zu besetzen - eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Sie bringen mit

Sie haben eine relevante Ausbildung im Bereich **Finanzen** oder einschlägige kaufmännische Ausbildung mit **Buchhaltungs-Background** abgeschlossen. Ihre Anwenderkenntnisse bei Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) und Ihr Händchen für Zahlen (**DATEV**) unterstützen Sie bei Ihren Aufgaben ebenso wie Ihre strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise? Sie hinterfragen Prozesse, denken um die Ecke und identifizieren Verbesserungsbedarf? Sie sehen eher **Lösungen** als Probleme? Dann sind Sie bei uns genau richtig. senden Sie uns Ihre digitale Kurzbewerbung, wir rufen Sie zurück! **bewerbung-sz(at)awo-potsdam.de** Ihre Fragen beantwortet **Frau Astrid Rechtziegler** unter Tel. +49 331 73041821. Diese Stelle passt vielleicht nicht zu Ihnen? Dann helfen Sie uns gerne den/die richtige*n Mutmacher*in zu finden, in dem Sie die Anzeige posten, liken oder an Freunde und Bekannte weiterleiten.

Wir bieten Ihnen

- ein zunächst befristeter Arbeitsvertrag und **flexible Arbeitszeit:** verschiedene Stundenmodelle, Gleitzeit und **mobiles Arbeiten sind möglich**
- ein **faires tarifliches Gehalt zwischen 3.092€ und 4.067€ brutto (in Vollzeit)** sowie **Sonderzahlungen** sowie vermögenswirksame Leistungen
- eine individuelle Einarbeitung, denn wir wollen Bessermacher*innen statt Besserwisser*innen
- die Möglichkeit, sich beruflich weiterzuentwickeln bei einem Arbeitgeber, der sich über Ihre Gestaltungsideen freut und alles andere als **0815** ist
- das Arbeiten in einem kleinen Team, das sich schon jetzt auf Sie freut
- Zwischendurch **frische Luft schnappen** bei einem Spaziergang um den nahegelegenden See
- Verkehrsgünstige Anbindung des Büros (Bus, Straßenbahn, Regionalbahn) und einen Zuschuss zum **VBB-Firmenticket** oder **Deutschlandticket**
- **kostenlose Parkplätze** sowie zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten in der näheren Umgebung
- kostenfreie Getränke, einen **klimatisierten** Arbeitsplatz und eine gute technische Ausstattung
- Unterstützung bei der Suche eines **Kitaplatzes** für Ihren Nachwuchs oder auch eines Betreuungsplatzes für Ihre Angehörigen

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Flexible Arbeitszeiten] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei]



Eckdaten

- Nummer: **189622**
- Erstelldatum: 27.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  Geschäftsstelle/Zentrale , Neuendorfer Str. 39b, 14480 Potsdam
- Region: Brandenburg / Potsdam
- Zum / ab: 01.01.2027
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis zunächst bis 30.04.2028
- Teilzeit - flexibel
  Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentren Brandenburg gGmbH
Astrid Rechtziegler
Neuendorfer Str. 39b
14480 Potsdam

Telefon: +49 331 73041821
E-Mail: bewerbung-sz@awo-potsdam.de