

Leiter*in der Sozialen Betreuung (m/w/d)

Mit 4 Seniorenzentren, 5 Tagespflegeeinrichtungen, 3 Pflegediensten, 2 Demenz-WGs, Hausnotruf und Servicewohnen sowie Beratungsangeboten für Seniorinnen und Senioren und Menschen mit Demenz sind wir der starke Partner für alle Phasen des Älterwerdens. Für unser Seniorenzentrum Ernst Ermert auf der Wintgensstraße 63-71 in Duisburg Duissern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Leitung für den Fachbereich soziale Betreuung (m/w/d) in Vollzeit.

Deine Aufgaben

- **Feelgood Management:** Du sorgst für das Wohlbefinden und eine hohe Lebensqualität unserer Bewohnerinnen und Bewohner.
- **Konzeptentwicklung:** Du bringst frische Ideen ein und entwickelst den Fachbereich methodisch kontinuierlich weiter.
- **Organisation & Koordination:** Du behältst den Überblick, optimierst Arbeitsabläufe und sorgst für eine gute Zusammenarbeit im Team.
- **Einzugsmanagement:** Du gestaltest den Erstkontakt und begleitest neue Bewohnerinnen und Bewohner auf ihrem Weg in unsere Einrichtung.
- **Biografiearbeit:** Du lernst mit Freude unsere Bewohnerinnen und Bewohner mit ihrer persönlichen Geschichte, ihren Wünschen und Bedürfnissen kennen.
- **Krisenintervention & Fallarbeit:** Du bist da, wenn es herausfordernd wird und führst Fallgespräche.
- **Fachliche Begleitung:** Du führst Betreuungsvisiten durch und unterstützt unsere Mitarbeitenden in der sozialen Betreuung sowie unsere Betreuungsassistenzen.
- **Schulungen & Wissenstransfer:** Du teilst dein Wissen und führst einrichtungsübergreifende Schulungen für unsere Teams aus Pflege und Betreuung durch.

Was du mitbringst

- Abgeschlossene 3-jährige Ausbildung als Pflegefachkraft mit staatlicher Anerkennung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Pflege und Sozialen Betreuung
  oder
- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium Sozialpädagogik, Gerontologie oder vergleichbare Studienabschlüsse
- Fähigkeit zur konstruktiven Kommunikation mit Bewohnerinnen und Bewohnern, Mitarbeitenden, Vorgesetzten, Angehörigen und anderen Berufsgruppen
- Fähigkeit zur Mitarbeitendenführung
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Demenz
- Fähigkeit zur Auswahl und Planung der Angebotsformen der sozialen Betreuung
- Fähigkeit zur Biographiearbeit
- Fähigkeit zur Planung und Durchführung von Veranstaltungen und jahreszeitlichen Festen

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Wir leben Vielfalt und werden dich nicht verbiegen
- Deine Work-Life-Balance liegt uns am Herzen: Wir haben offene Augen und Ohren für deine Bedürfnisse
- Wir vergüten attraktiv nach TV AWO NRW, leisten eine Jahressonderzahlung, übernehmen zusätzlich eine Altersvorsorge ohne Eigenanteil, bezuschussen deine freiwilligen Zusatzversicherungen und bieten dir vermögenswirksame Leistungen
- Deine Erholung ist uns wichtig: 30 Tage Urlaub plus 1 Regenerationstag stehen dir zu
- Unsere Karriereleiter steht dir offen, Fort- und Weiterbildung machen wir dir gerne möglich
- Freue dich auf diverse Extras: Bikeleasing, AWO-Mitarbeitendenvorteile und -rabatte, gemeinsame Events, Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Dein Einsatz und deine Treue machen sich bezahlt: Mitarbeitendenwerbeprämie, Jubiläumszuwendung

Deine Vorteile

[Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerations-Ausgleichs-Tag] [Tarifliche Vergütung] [Treueprämie] [Vermögenswirksame Leistungen]

AWO CURA Duisburg

Eckdaten

- Nummer: **189734**
- Erstelldatum: 27.11.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  Seniorenzentrum Ernst Ermert , Wintgensstraße 63-71, 47058 Duisburg
- Region: Nordrhein-Westfalen / Duisburg
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Seniorenzentrum Ernst Ermert
Jessica Sghiar-Hinz
Wintgensstraße 63-71
47058 Duisburg

Telefon: 0203 3095-105
E-Mail: sghiar-hinz@awocura.de
Internet: www.awo-duisburg.de