

Personalmitarbeiter*in (m/w/d)
Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser Personalteam! Personalsachbearbeiter (m/w/d) 30–35 Wochenstunden | Unbefristet | Ab Januar 2027 | Ostseebad Rerik Sie arbeiten gerne im Team und haben Freude an der Personalarbeit? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Die AWO SANO Gruppe ist ein gemeinnütziges Unternehmen mit Hauptsitz im Ostseebad Rerik. Wir betreiben Mutter-/Vater-Kind-Kliniken, Häuser der Familienerholung sowie Physio- und Ergotherapiepraxen in Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen und Thüringen. Für unsere Geschäftsstelle in Rerik suchen wir ab Januar 2027 eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres vierköpfigen Personalteams.

Stellenbeschreibung

- Sie übernehmen die operative Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt unserer Mitarbeitenden
- Sie erstellen und verwalten Arbeitsverträge sowie weitere Personalunterlagen
- Sie unterstützen unser Bewerbermanagement und begleiten administrative Prozesse rund um die Personalgewinnung
- Sie wirken bei der Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung mit und entwickeln sich perspektivisch zur eigenständigen Bearbeitung weiter
- Sie pflegen abrechnungsrelevante Personaldaten und bearbeiten Personalveränderungen
- Sie sind eine kompetente Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte bei personalbezogenen Fragen
- Sie übernehmen allgemeine organisatorische Aufgaben unserer Personalabteilung

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Bezug zum Personalwesen
- Erste praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse in DATEV sind von Vorteil
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Eine strukturierte, sorgfältige und diskrete Arbeitsweise
- Freude an Kommunikation und Teamarbeit

Sie müssen nicht alles mitbringen: Wenn Sie erste Erfahrungen im Personalwesen gesammelt haben und motiviert sind, freuen wir uns ebenfalls auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz in einer gemeinnützigen Unternehmensgruppe
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Eine persönliche und intensiv begleitete Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- Eine attraktive Vergütung mit jährlichen Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten in einem begrenzten Umfang
- 30 Tage Urlaub
- Einen Gesundheitszuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Bikeleasing
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer Arbeitsatmosphäre

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Vermögenswirksame Leistungen]

AWO SANO
gemeinnützige GmbH
Gesundheit - Erholung - Bildung

Eckdaten

- Nummer: **38394**
- Erstelldatum: 24.11.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
  AWO SANO gGmbH , Haffwinkel 18, 18230 Rerik
- Region: Mecklenburg-Vorpommern / Rostock
- Zum / ab: 04.01.2027
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
  Teilzeit - Vormittag
  Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO SANO gGmbH
Nadine Roeder
Haffwinkel 18
18230 Rerik

Telefon: 038296-72108
E-Mail: personal@awosano.de
Internet: www.awosano.de