



## Sachbearbeiter\*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Herford e. V. ist ein wertorientierter und überkonfessioneller Träger sozialer Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche, Familien und ältere Menschen im Kreis Herford. Mit rund 300 hauptberuflichen Mitarbeitenden in verschiedenen Einrichtungen gestalten wir aktiv soziale Arbeit vor Ort. Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Finanzsysteme und Datenmanagement.

- Beschäftigungsbeginn: ab sofort
- Arbeitszeit: 19,50 Wochenstunden
- Vertragsart: befristet für ein Jahr

### Stellenbeschreibung

#### Deine Aufgaben

- Pflege und Verarbeitung von Finanz- und Buchhaltungsdaten
- Erfassung und Buchung von Rechnungen sowie Unterstützung bei der Kontenpflege
- Verwaltung und Pflege wiederkehrender Daten
- Unterstützung beim Zahlungsverkehr und bei Buchungsvorgängen
- Einspielen digitaler Belege sowie Pflege von Daten und Schnittstellen
- Mitwirkung bei Auswertungen und Sicherstellung der Datenqualität

#### Du bringst mit

- Eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine gewissenhafte, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und sorgfältiger Umgang mit Daten
- IT-Affinität und Interesse an ERP- bzw. Buchhaltungssystemen (z. B. Diamant)
- Teamfähigkeit sowie eigenständiges Arbeiten

#### Wir bieten Dir

- Eine Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien und ein starkes Team
- Leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarif der Arbeiterwohlfahrt NRW (TV AWO NRW)
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Eine strukturierte Einarbeitung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bewirb Dich noch heute mit unserem Online-Formular (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse)! Wir melden uns dann zeitnah bei Dir für ein gemeinsames Gespräch zum Kennenlernen. Jede Bewerbung ist willkommen!

#### Eckdaten

- Nummer: 47490
- Erstelldatum: 30.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle Finanz- und Rechnungswesen , Mary-Somerville-Boulevard 6, Gebäude F, 32049 Herford
- Region: Nordrhein-Westfalen / Ostwestfalen-Lippe
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

#### Ansprechpartner\*in

##### Geschäftsstelle Finanz- und Rechnungswesen

Margarita Collet  
Mary-Somerville-Boulevard 6, Gebäude F  
32049 Herford

Telefon: 052211870721

E-Mail: [m.collet@awo-herford.de](mailto:m.collet@awo-herford.de)

Internet: [www.awo-herford.de](http://www.awo-herford.de)