



Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Als verbundenes Unternehmen zur Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Württemberg e. V. erbringt die **AWO Wirtschaftsdienste GmbH** für den Bezirksverband und die ihm angeschlossenen Einrichtungen (derzeit vierzehn stationäre Pflegeeinrichtungen) umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Personal, Finanzen, Hauswirtschaft, Versicherungswesen, Zentraleinkauf, Objektverwaltung und EDV-Betreuung.

Zur Verstärkung unserer **Finanzbuchhaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

Finanzbuchhalter*in (m/w/d) in Vollzeit

Die Stelle ist vorerst befristet auf 1 Jahr. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, sowie Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Stellenbeschreibung

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen unter Verwendung von technischen Hilfsmitteln wie ERP-System und digitalem Rechnungs-Workflow
- Workflow-Überwachung
- Durchführung des wöchentlichen Zahlungsverkehrs
- Pflege von Stammdaten
- Bearbeitung der offenen Posten-Liste Debitoren/Kreditoren
- Selbstständige Bearbeitung von eingehenden Anfragen unserer Debitoren/Kreditoren und internen Fachabteilungen
- Unterstützung bei Quartals- und Jahresabschlüssen, z.B. Abstimmung verschiedener Sachkonten
- Perspektivische Übernahme von weiteren Aufgaben innerhalb der Abteilung, z.B. Anlagenbuchhaltung

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word) sowie versierter Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Eigenständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Ein interessantes, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld
- Gutes Betriebsklima
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Attraktive tarifliche Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Nahverkehrsanbindung mit Haltestelle direkt vor der Tür

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Home-Office] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten:

Stellenummer: 75455
Erstelldatum: 01.12.2022
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: zunächst befristet mit Übernahmoption, befristet bis 31.10.2023
Einsatzort: Kyffhäuserstraße 77, 70469 Stuttgart
Einrichtung: Geschäftsstelle
Zum / ab: nächstmöglichen Termin
Zeiteinteilung: Vollzeit

Kontakt:

AWO Wirtschaftsdienste GmbH
Nicolai Ackermann
Kyffhäuserstraße 77
70469 Stuttgart

Telefonnummer: 0711 22903-0
Internetseite: www.awo-wuerttemberg.de



Gehalt: TV AWO BW
Region: Baden-Württemberg / Stuttgart