



Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Die AWO Müritz gGmbH zählt zu den führenden Arbeitgebern in der frühkindlichen Bildung und Kindertagesbetreuung, sowie in der ambulanten, voll- und teilstationären Altenpflege in der Region Mecklenburgische Seenplatte. **Bei uns zählt das WIR**, was unsere tägliche Arbeit bestimmt. Wir fördern Talente, mit einem umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangebot. Wir begegnen uns auf Augenhöhe durch einen vertrauens- und respektvollen Umgang miteinander. Wir setzen auf Beständigkeit durch unsere vielen kollegialen und langjährigen Teams.

Du hast deinen Schulabschluss endlich in der Tasche oder möchtest dich einfach beruflich umorientieren? Dann starte durch als Auszubildender (m/w/d) bei der AWO Müritz! Die AWO Müritz sucht für seine Geschäftsstelle zum 01.09.2023 Bewerber (m/w/d) für eine

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Als Auszubildende*r erwartest dich bei uns eine vielseitige und praxisbezogene dreijährige Ausbildung, bei der du Einblick in unterschiedliche Bereiche wie beispielsweise Personal, Finanzen oder Einkauf erhältst. Dabei lernst du alle ausbildungsrelevanten Büro- und Geschäftsprozesse kennen und unterstützt bei allen anfallenden Organisations- und Verwaltungsarbeiten. Während deiner Ausbildung haben feste Ansprechpartner*innen immer ein offenes Ohr für dich. Die berufliche Schule befindet sich in Waren, die restliche Zeit verbringst du in unserer Geschäftsstelle, die sich ebenfalls in Waren befindet.

Du bringst mit

- Mittlere Reife oder Abitur mit guten Noten in Mathe und Deutsch
- Kaufmännisches Denken sowie rechnerische und organisatorische Fähigkeiten
- Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- hohes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Spaß an der Arbeit im Team

Wir bieten Dir

- Ausbildungsvergütung in Anlehnung an den TVöD: Du verdienst bereits im 1. Ausbildungsjahr mehr als 1.150,00 € und erhältst zudem eine Sonderzahlung bei guten schulischen Leistungen
- mindestens 25 Urlaubstage
- Anleitung durch eine erfahrene Fachkraft
- Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Anschluss an die Ausbildung

**Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!
Bewerbungsschluss ist der 30.06.2023.**

Eckdaten:

Stellenummer: 76872
Erstelldatum: 24.11.2022
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung, befristet bis 31.08.2026
Einsatzort: Richard-Wossidlo-Straße 5b, 17192 Waren
Einrichtung:
Zum / ab: 01.09.2023
Zeiteinteilung: Vollzeit
Region: Mecklenburg-Vorpommern / Mecklenburgische Seenplatte

Kontakt:

AWO Kreisverband Müritz e.V. – Personalwesen
Dominika Schubert-Zell
Richard-Wossidlo-Straße 5b
17192 Waren

Telefonnummer: 03991-182229
E-Mail: bewerbung@awo-mueritz.de
Internetseite: www.awo-mueritz.de