



Verwaltungsleiter*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e. V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Im AWO Sozialzentrum Neuburg (rund 230 Mitarbeiter*innen) werden rund 700 Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderung sowie Familien ambulant, teilstationär und stationär betreut. Dazu betreiben wir die Sophie-Scholl-Schule, eine Heilpädagogische Tagesstätte und ein Heilpädagogisches Heim, Frühförderstellen und einen großen Bereich der Jugendhilfe. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Abteilungsleitung Verwaltung** (m/w/d) in **Teilzeit** (mind. 50 %) oder in **Vollzeit** (38,5 Std./Woche).

Stellenbeschreibung

- Koordination der Finanz-, Rechnungs-, Beschaffungs- und Personalprozesse der verschiedenen Leistungsbereiche
- Optimierung der Geschäftsabläufe
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Weiterentwicklung der Leistungsangebote
- Motivierende Leitung des Verwaltungsteams
- Ausbau und regelmäßige Umsetzung eines Controlling-Systems für alle Bereiche des Sozialzentrums

Sie bringen mit

- Betriebswirtschaftliches Studium (B.A.) mit dem Schwerpunkt Soziales z.B. BWL, Sozialmanagement, Sozial- und Gesundheitswirtschaft
- Berufserfahrung in der Sozialwirtschaft, idealerweise mit Führungserfahrung
- Kenntnisse im SGB IX von Vorteil
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen und jährlicher Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, Freistellung mit Gehalt am 24.12. und 31.12.
- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Familienfreundliche und vielfaltsoffene Unternehmenskultur
- Zuschuss zu Betreuungskosten und Kindergarten vor Ort
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- 1-2 Tage/Woche mobiles Arbeiten möglich
- flexible Arbeitszeiten

Eckdaten

- Nummer: **79657**
- Erstellungsdatum: 02.12.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Sozialzentrum Neuburg, Joseph-Haydn-Straße 14, 86633 Neuburg an der Donau
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: baldmöglichst
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Sozialzentrum Neuburg

Stefan Langen
Joseph-Haydn-Straße 14
86633 Neuburg

Telefon: 08431/5840

Internet: www.awo-neuburg.de