



## Finanzbuchhalter\*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Als verbundenes Unternehmen zur Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Württemberg e. V. erbringt die **AWO Wirtschaftsdienste GmbH** für den Bezirksverband und die ihm angeschlossenen Einrichtungen (derzeit vierzehn stationäre Pflegeeinrichtungen) umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Personal, Finanzen, Hauswirtschaft, Versicherungswesen, Zentraleinkauf, Objektverwaltung und EDV-Betreuung.

Zur Verstärkung unserer **Finanzbuchhaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine\*n

### Finanzbuchhalter\*in (m/w/d)

in Vollzeit unbefristet

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, sowie Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

### Stellenbeschreibung

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen unter Verwendung von technischen Hilfsmitteln wie ERP-System und digitalem Rechnungs-Workflow
- Workflow-Überwachung
- Durchführung des wöchentlichen Zahlungsverkehrs
- Pflege von Stammdaten
- Bearbeitung der offenen Posten-Liste Debitoren/Kreditoren
- selbstständige Bearbeitung von eingehenden Anfragen unserer Debitoren/Kreditoren und internen Fachabteilungen
- Unterstützung bei Quartals- und Jahresabschlüssen, z.B. Abstimmung verschiedener Sachkonten
- perspektivische Übernahme von weiteren Aufgaben innerhalb der Abteilung, z.B. Anlagenbuchhaltung

### Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word) sowie versierter Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Eigenständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten

### Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld
- gutes Betriebsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz
- attraktive tarifliche Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Nahverkehrsanbindung mit Haltestelle direkt vor der Tür

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Fahrradleasing ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Home-Office ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ]

### Eckdaten:

Stellenummer: 80064  
Erstelldatum: 23.01.2023  
Fachbereich: Verwaltung  
Anstellungsverhältnis: nach Vereinbarung, befristet bis unbefristet  
Einsatzort: Kyffhäuserstraße 77, 70469 Stuttgart  
Einrichtung: Finanzbuchhaltung  
Zum / ab: ab sofort

### Kontakt:

**AWO Wirtschaftsdienste GmbH**  
Nikolai Ackermann  
Kyffhäuserstraße 77  
70469 Stuttgart

Telefonnummer: +49 711 22903-0  
E-Mail: ackermann@awo-wuerttemberg.de



Zeiteinteilung: Heimarbeit / Telearbeit  
Vollzeit  
Gehalt: AWO Tarif BW  
Region: Baden-Württemberg / Stuttgart