



Kreisverband
Stormarn e.V.

Personalcontroller*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt bietet im Kreis Stormarn mit ihren gemeinnützigen Gesellschaften 12 verschiedene soziale Dienste an über 25 Standorten an. Von der KiTa bis zur Eingliederungshilfe begleiten wir Kinder dabei, neue Welten zu entdecken und Erwachsene, neue Wege zu gehen. Bei unserem Engagement für eine Gesellschaft, frei von Gewalt, Rassismus und Ausgrenzung leiten uns unsere Grundwerte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit.

Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung des Controllings suchen wir für den Einsatz in unserer Zentrale in Ahrensburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für das **Personal-Controlling (w/m/d) in Teilzeit (ca. 15-25 Wochenstunden)** Deine Aufgaben bei uns sind: · Kontrolle wesentlicher datenbasierter Prozesse der Personalabteilung · Fortlaufende Analyse und Optimierung der Datenqualität im Bereich Personalwesen · Mitwirkung bei der Erstellung von Budget-Planungen und Überwachung, sowie Abrechnungen von Personalkosten · Unterstützung im Controlling bei Aufgaben wie Einnahmen-Monitoring, Erstellung von Mittelabrufen etc. · Mitwirkung bei der Erarbeitung von Jahres-Abrechnungen · Perspektivische Mitarbeit bei der Modernisierung der Datenbank im Personalwesen

Du bringst mit

Du passt gut zu uns, wenn Du: · ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung hast · über Berufserfahrung in den Bereichen Personalwesen, Finanzen und Controlling verfügst · Spaß daran hast, dich mit sehr abwechslungsreichen Aufgaben zu beschäftigen · sicher im Umgang mit MS-Office (vorrangig Excel) Anwendungen bist · kommunikationsstark bist und gerne sorgfältig, eigenständig und verantwortungsbewusst im Team und alleine arbeitest

Wir bieten Dir

· eine fundierte begleitende Einarbeitung · kurze Entscheidungswege · einen regelmäßigen fachlichen Austausch · Zuschuss zum HVV Ticket & JobRad · jährliche Sonderzahlung und interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. **Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:** AWO Kreisverband Stormarn e.V. Große Straße 28-30 22926 Ahrensburg Telefon: 04102 / 2115-444 E-Mail: traumberuf@awo-stormarn.de Für Rückfragen steht dir Sascha Wriedt telefonisch unter 04102 82 38-943 zur Verfügung. Besuche uns unter www.awo-stormarn.de

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Fahrradleasing] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: 83271
- Erstelldatum: 13.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Personalabteilung, Große Str. 28-30, 22926 Ahrensburg
- Region: Schleswig-Holstein / Stormarn
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung, befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Stormarn e.V.

Sascha Wriedt
Große Str. 28-30
22926 Ahrensburg

Telefon: 041022115444
E-Mail: traumberuf@awo-stormarn.de
Internet: <https://www.awo-stormarn.de>