



Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Sachbearbeiter*in Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (m/w/d)

Für die Kreisgeschäftsstelle in Winsen sucht der AWO Kreisverband Harburg-Land e.V. eine Verwaltungsfachkraft in Teilzeit mit 20,00 Wochenstunden (Option auf Stundenerhöhung 30,00 Wochenstunden ab Frühjahr 2026). Der AWO Kreisverband Harburg-Land e.V. betreibt seit 1987 unterschiedliche Abteilungen und Dienste im Landkreis Harburg. Hierzu gehören die ambulanten Erziehungshilfen auf der Grundlage der §§ 27ff SGB VIII, Wohngruppen gemäß §13 SGB VIII.

Stellenbeschreibung

- Erstellen von Kalkulationen, Wirtschaftsplänen und Verwendungsnachweisen
- Antragsstellungen (Kostenträger, Behörden, Ministerien)
- Rechnungsstellung
- Kontrolle der Zahlungseingänge, Mahnwesen
- Enge Kooperation und Absprache mit Einrichtungsleitungen/Fachbereichsleitungen
- Controlling; Überwachung und Einhaltung von Fristen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verträgen und Berichten
- Vorbereitung von Ausschreibungen Sozialer Dienstleistungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Korrespondenz

Sie bringen mit

- Vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft - Strukturierte Arbeitsweise, Eigenständigkeit und Einsatzbereitschaft - Die Fähigkeit sich motiviert auf neue Aufgaben einzulassen - Kommunikative Kompetenz - Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen - Sicherer Umgang mit Bürokommunikationsmitteln - Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, insb. Excel) - Ausgeprägtes Zahlenverständnis - Zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit - Einen stets respektvollen Umgang in allen Bereichen

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung vergleichbar TVÖD (VKA) je nach Qualifikation E6 bis E8
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub in der Fünf-Tage-Woche, Heiligabend und Silvester dienstfrei
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Vorteile

[Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Corporate Benefits] [Flexible Arbeitszeiten]

Eckdaten

- Nummer: **91763**
- Erstelldatum: 20.06.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Kreisgeschäftsstelle , Niedersachsenstr. 31, 21423 Winsen
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: 01.07.2025 oder später
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: vergleichbar TVÖD VKA

Ansprechpartner*in

Kreisgeschäftsstelle
Anette Olszewski
Niedersachsenstr. 31
21423 Winsen

Telefon: 04171 76949-42
E-Mail: bewerbung@awo-kv-wl.de
Internet: www.awo-kv-wl.de