



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

Betreuungsassistent *in (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund aus 15 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband Ober- und Mittelfranken und seinen Einrichtungen im Fachbereich Senioren & Pflege.

Basteln, die Gesundheit von Senior*innen unterstützen und gleichzeitig Geld verdienen - bei uns geht das!

Für unser [AWO Seniorenzentrum Marie Bauer in Selb](#) suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Betreuungsassistent*in (m/w/d) mit Qualifizierung nach 43b/53c SGB XI

in Teilzeit (20 - 25 Std./Woche, nach Vereinbarung)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Einzel- und Gruppenbetreuung pflegebedürftiger Senior*innen
- Unterstützung unserer Bewohner*innen in Situationen des alltäglichen Lebens und durch tagesstrukturierende Maßnahmen
- Durchführung von Beschäftigungsangeboten im Rahmen von Gruppen- und Einzelbetreuung, z.B. backen, singen, vorlesen, Ratespiele und bei einfachen hauswirtschaftlichen Tätigkeiten

Sie bringen mit:

- Qualifikation als Betreuungsassistent*in nach §43b / 53c SGB XI (früher: §87 b SGB XI)
- Sensibilität im Umgang mit pflegebedürftigen Menschen und ihren Angehörigen
- Fähigkeit und Bereitschaft individuell auf die Wünsche, Bedürfnisse und Eigenheiten unserer pflegebedürftigen Senior*innen einzugehen
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, auch an Nachmittagen, Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Bereitschaft zu Fortbildungen
- Identifikation mit den Werten der AWO (Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz)

Bitte senden Sie uns Ihre Online-Bewerbung im pdf-Format. Vielen Dank!

Was Sie von uns erwarten können:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: 38,5 Std.-Woche, 30+2 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Kitaplatz-Suche
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz in kollegialer, wertschätzender Atmosphäre
- Einen vielseitigen Aufgabenbereich in einem Unternehmen mit sozialer Verantwortung
- Wechselnde attraktive Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (z.B. Firmentarif mit [„FGYM Wellpass“](#))
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing mit [BusinessBike](#)
- Mitarbeiter*innenvorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit im Haus (Sachkostenzuschuss)

[#passtzueinemleben](#) Schauen Sie sich gerne vorab gleich [online](#) bei uns um und [gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns!](#)

Ihre Vorteile

[Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung]



Eckdaten

- Nummer: **93315**
- Erstellungsdatum: 25.04.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Sozialzentrum Marie Bauer Selb , Plößberger Weg 6, 95100 Selb
- Region: Bayern / Oberfranken
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Schicht
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Sozialzentrum Marie Bauer Selb
Elke Schertel
Plößberger Weg 6
95100 Selb

Telefon: 09287/979-0

E-Mail: elke.schertel@awo-omf.de

Internet: <https://www.awo-sozialzentrum-selb.de/>