



Kreisverband
Müritz e.V.
und seine Gesellschaften

Personalsachbearbeiter*in Entgeltabrechnung (m/w/d)

Die AWO Müritz gGmbH zählt zu den führenden Arbeitgebern in der frühkindlichen Bildung und Kindertagesbetreuung, sowie in der ambulanten, voll- und teilstationären Altenpflege in der Region Mecklenburgische Seenplatte. **Bei uns zählt das WIR**, was unsere tägliche Arbeit bestimmt. Wir fördern Talente, mit einem umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangebot. Wir begegnen uns auf Augenhöhe durch einen vertrauens- und respektvollen Umgang miteinander. Wir setzen auf Beständigkeit durch unsere vielen kollegialen und langjährigen Teams. Für unsere **Geschäftsstelle** in Waren suchen wir einen

Personalsachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Verantwortung für die selbstständige Abwicklung von ordnungs- und termingerechten Lohn- und Gehaltsabrechnungen eines definierten Mitarbeiterkreises
- Abrechnung von laufenden Bezügen und Jahresabschlussarbeiten sowie Rückstellungen
- Korrespondenz mit zuständigen Behörden, Sozialversicherungen und Finanzämtern
- Betreuung unserer Mitarbeiter*innen in arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Reports und Statistiken, Verarbeitung von Gehalts-Pfändungen, korrekte Abwicklung der betrieblichen Altersvorsorge
- Verwaltung der Personalakten, des Bescheinigungswesen, Reisekostenabrechnung sowie weitere administrative Aufgaben

Sie bringen mit

- abgeschlossene personalwirtschaftliche / kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- fundierte EDV-Kenntnisse z. B. Datev, Exel
- sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten sowie selbstständiges ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten
- hohes Engagement und Eigeninitiative
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit gepaart mit Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- Arbeitsvertrag ohne Befristung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag AWO M-V
- 30 Tage Urlaub sowie weiteren Zusatzurlaub
- Fort- und Weiterbildungen
- Rahmenbedingungen, eigene Ideen einzubringen und neue Perspektiven mitzugestalten
- langjähriges Team, in dem die Chemie stimmt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an bewerbung@awo-mueritz.de oder über die AWO Stellenbörse! Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, nicht erstatten (z.B. Anfahrt und Reisekosten).

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **99003**
- Erstelldatum: 07.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Richard-Wossidlo-Straße 5b, 17192 Waren
- Region: Mecklenburg-Vorpommern / Mecklenburgische Seenplatte
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: E 9

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Müritz e.V. – Personalwesen
Nadine Mehl
Richard-Wossidlo-Straße 5b
17192 Waren

Telefon: 03991-1822103
E-Mail: bewerbung@awo-mueritz.de
Internet: www.awo-mueritz.de