Studentische Hilfskraft Dateneingabe / Vertragsmanagement (m/w/d)

Die richtige Entscheidung für Herz und Kopf: Ein Job bei der AWO Braunschweig! In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.900 Menschen. Das Geschäftsfeld „Zentrale Steuerung und interne Dienstleistungen“ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (15,00 - 25,00 Std./Woche) eine studentische Hilfskraft (w/m/d).

Stellenbeschreibung

- Du unterstützt das Team bei der Neuorganisation sämtlicher Vertragsunterlagen des Bezirksverbandes
- Du überträgst Daten aus Verträgen in unsere neue Vertragsdatenbank in der Software "JobRouter"
- Du überprüfst alle Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit

Du bringst mit

- Du bist immatrikulierter Student an einer Universität oder (Fach-)hochschule zum Beispiel im Bereich Maschinenbau, Bauingenieurwesen, Medienwissenschaften oder BWL
- Du hast eine Affinität für den Einsatz digitaler Hilfsmittel
- Dich zeichnen eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit aus
- Ein sorgfältiger Umgang mit sensiblen Daten ist für dich selbstverständlich

Wir bieten Dir

- Tarifliche Vergütung
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen in einem sozialen Dienstleistungsunternehmen zu sammeln
- Eine flexibel einteilbare Arbeitszeit im Einklang mit deinem Studium mit der Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten
- Ein freundliches und motiviertes Team, das sich auf deine Unterstützung freut
- Eine befristete Tätigkeit für 4 Monate mit der Option auf Verlängerung

Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Homeoffice]

Eckdaten

- Nummer: **99584**
- Erstelldatum: 12.04.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:Verwaltung Braunschweig
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO Braunschweig

Ansprechpartner*in

AWO-Bezirksverband-Braunschweig e.V.
Andrea Müller
Marie-Juchacz-Platz 1
38108 Braunschweig

Telefon: 0531/3908-122
E-Mail: muellera@awo-bs.de