



Teamleiter*in (m/w/d)

Wir suchen zum 01.10.2024

eine Teamleitung im Bereich Essen auf Rädern, Essensausgabe an Schulen und Kindergärten sowie unseres Reinigungsdienstes.

Der Stellenumfang beträgt 70 %.

Bei uns steht Chancengleichheit an erster Stelle. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, ethnischer Hintergründe, sexueller Orientierungen, Religionen, Altersgruppen und Menschen mit Behinderungen. Wir sind bestrebt, ein diverses Team aufzubauen und schätzen die Vielfalt der Perspektiven und Erfahrungen, die dies mit sich bringt.

Bitte lassen Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung zukommen. Mit dem Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Wir werden uns zeitnah bei Ihnen melden. Wir freuen uns von Ihnen zu hören.

Stellenbeschreibung

- Führen der Teams **Essensausgabe an Schulen und Kindergärten** mit ca. 20 Mitarbeitenden , **Essen auf Rädern** mit 2 FSJlern und 10 Mitarbeitenden auf Minijob-Basis und **Reinigung** mit 2 Mitarbeitenden
- fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeiter*innen
- tägliche Abläufe strukturieren und organisieren
- Personalsuche und -einarbeitung in enger Absprache mit der Fachbereichsleitung
- Gestaltung des Arbeitsumfelds, um Innovation und Kreativität zu fördern
- Entwicklung von Ideen zur Steigerung der Attraktivität und Zukunftsfähigkeit unserer Angebote
- Verantwortlichkeit für die Umsetzung der QM-Standards in den Teams
- enge Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen im Fachbereich und in der Geschäftsstelle

Sie bringen mit

- bevorzugt eine hauswirtschaftliche Ausbildung oder eine andere einschlägige Ausbildung, idealerweise Leitungserfahrung
- ein Händchen dafür, Mitarbeiter*innen zu motivieren, zu inspirieren und zu führen
- die Fähigkeit klare Anweisungen sowie Feedback zu geben, Konflikte zu lösen und Teammitglieder zu unterstützen
- Kommunikationsstärke, die es Ihnen ermöglicht, sowohl schriftlich als auch mündlich klar und präzise zu kommunizieren
- ein Organisationstalent, das es liebt Arbeitsabläufe zu organisieren, Prioritäten zu setzen und sicherzustellen, dass Aufgaben effizient erledigt werden
- eine kulturelle Offenheit, die Ihnen dabei hilft anderen Kulturen gegenüber aufgeschlossen zu sein und Sie darin motiviert, sprachliche Barrieren mit Eigeninitiative und Kreativität zu überwinden
- den Willen und die Fähigkeit mit moderner Kommunikationstechnik umzugehen

Wir bieten Ihnen

- eine überkprofessionelle, wertorientierte und fachlich anerkannte soziale Organisation, die seit 100 Jahren in der lokalen und regionalen Landschaft verwurzelt ist
- ein unbefristetes und sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis
- eine gründliche Einarbeitung und Begleitung
- ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- ein engagiertes Team aus Kolleg*innen auf Verwaltungs- und Leitungsebene
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Fähigkeiten einzubringen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- eine familienfreundliche Arbeitgeberin
- attraktive Mitarbeiter*innen Vorteile wie betriebliche Altersvorsorge und Dienstfahrrad-Leasing
- eine Vergütung gemäß dem AWO-Tarifvertrag, entsprechend Ihrer Aufgabe

Soziale Arbeit mit Herz und Kompetenz. Die AWO Schwäbisch Hall ist ein moderner Träger der freien Wohlfahrtspflege. Unsere professionellen Angebote sind in die drei gemeinnützigen Gesellschaften, der AWO Soziale Dienste gGmbH SHA, der AWO Familien- und Migrations gGmbH SHA und der SAMHUK gGmbH im Ostalbkreis gegliedert. Im Auftrag der AWO sind insgesamt rund 320 Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche für die Menschen allein im Landkreis Schwäbisch Hall im Einsatz. Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum zählen neben Angeboten der ambulanten Jugendhilfe und Eingliederungshilfe, Schulkindbetreuung und Schulsozialarbeit. Darüber hinaus sind wir Träger von Jugendarbeit, Migrationsfachdiensten und weiteren sozialen Dienstleistungen. Verschiedene Projekte und Angebote für Senior*innen runden die Angebotspalette ab.



Weitere Informationen zur AWO und ihren Aufgabenbereichen finden Sie auf unserer Homepage unter www.awo-sha.de.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen]
[Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Hund erlaubt] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **101353**
- Erstelldatum: 26.06.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
 , Mohrenstrasse 9, 74523 Schwäbisch Hall
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.10.2024
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Ilona Dahm
Mohrenstrasse 9
74523 Schwäbisch Hall

Telefon: 0791 97004-13
E-Mail: ilona.dahm@awo-sha.de
Internet: www.awo-sha.de