




Arbeiterwohlfahrt Berlin

Kreisverband
Südost e.V.

Teamassistent*in (m/w/d)

Haben SIE ein großes AWO  , sind Sie TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH? Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als Verwaltungskraft, Teamassistent*in (m/w/d) für unsere Erziehungs- und Familienberatungsstelle in Neukölln.

Stellenbeschreibung

- Zuarbeit und Unterstützung der Leitung sowie des Teams bei der Planung, Koordinierung und Umsetzung aller einrichtungsbezogenen Aufgaben
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Beratungsdienstleistungen und bei fallbezogenen Hilfeleistungen für Menschen in familiären Notlagen
- Herstellen des Erstkontakts (telefonisch, persönlich usw.) zu den Klientinnen und Klienten
- Empfang und ggf. Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Terminkoordination
- Erstellen von Statistiken, Präsentationen, Korrespondenzen
- Bearbeitung des Posteingangs und des Postausgangs
- Protokollführung

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft (z.B. Bürokauffrau/-mann o. vgl.)
- gute allgemeine PC-Kenntnisse (Excel, Word...)
- gute Kontakt-, Beziehungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Kooperationsfähigkeit und -bereitschaft
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert (türkisch, arabisch, englisch)

Wir bieten Ihnen

- eine befristete Anstellung als Elternzeitvertretung bis 21.09.2026
- eine Tätigkeit in Teilzeit (derzeit 25,5 Wochenstunden)
- eine Bezahlung nach Tarifvertrag der AWO Berlin mit attraktiven und umfangreichen Sozialleistungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine kollegiale Unterstützung

Erwünscht ist die Mitgliedschaft bei der AWO. Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre Vorteile

[Betriebsarzt] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **138170**
- Erstelldatum: 14.04.2025
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Erziehungs- und Familienberatung , Werbellinstraße 69, 12053 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: 01.07.2025
- Befristete Anstellung , befristet bis 21.09.2026
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Berlin Kreisverband Südost e.V.

Sabine Fränzl
Erkstr. 1
12043 Berlin

Telefon: 030 / 613 963 0

Internet: <http://www.awo-suedost.de/>