



Arbeiterwohlfahrt  
Schwäbisch Hall  
Soziale Dienste gGmbH

## Werkstudent\*in (m/w/d)

Wir sind mit unseren drei gemeinnützigen GmbHs ein großer, 440 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter starker, soziale Dienstleisterin mit Sitz in Schwäbisch Hall und suchen mit **10 - 20 Stunden pro Woche** eine\*n

### Werkstudent\*in für unsere IT/EDV und für Digitalisierungsprojekte

zur Unterstützung unseres AWO-Teams in der Geschäftsstelle. Als vollwertiges Teammitglied wird Ihr Aufgabenschwerpunkt bei der Unterstützung der Geschäftsführung und der Verwaltung liegen. Durch eine abwechslungsreiche Mischung aus Routine- und Projektarbeit entsteht ein interessantes Aufgabenportfolio mit viel Entfaltungsspielraum. Sie bekommen bei uns die Chance, sich mit Ihren eigenen Ideen und Ihrem Wissen einzubringen und neue Impulse zu setzen. Bei uns steht Chancengleichheit an erster Stelle. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, ethnischer Hintergründe, sexueller Orientierungen, Religionen, Altersgruppen und Menschen mit Behinderungen. Wir sind bestrebt, ein diverses Team aufzubauen und schätzen die Vielfalt der Perspektiven und Erfahrungen, die dies mit sich bringt. Bitte lassen Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung über die Stellenbörse bis zum 15.4.25 zukommen. Mit dem Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden wir uns unverzüglich bei Ihnen melden. Wir freuen uns, von Ihnen zu hören.

### Stellenbeschreibung

- Unterstützung der Verwaltung und der Geschäftsführung
- selbstständige Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Unterstützung der Personalverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und EDV im operativen Tagesgeschäft
- Sie arbeiten überwiegend in der AWO Geschäftsstelle in Schwäbisch Hall vor Ort

### Sie bringen mit

- Sie studieren in einem Informatik-, Verwaltungs- oder Betriebswirtschaftsstudiengang
- sicherer Umgang mit den MS 365 Tools
- verantwortungsbewusste, selbständige, strukturierte und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Lust sich in neue Themen einzuarbeiten und einzubringen
- Einsatzort ist hauptsächlich unsere Geschäftsstelle in Schwäbisch Hall

### Wir bieten Ihnen

- eine überkonfessionelle, wertorientierte und fachlich anerkannte soziale Organisation, mit 100 Jahren Erfahrung in der Region,
- ein unbefristetes und sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis, (hier achten, ob sozialver. passt)
- eine gründliche Einarbeitung und Begleitung,
- ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet,
- ein Team aus engagierten Kolleg\*innen,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Fähigkeiten einzubringen,
- einen familienfreundlichen Arbeitgeber,
- eine Vergütung gemäß dem AWO-Tarifvertrag, entsprechend Ihrer Aufgabe.

Soziale Arbeit mit Herz und Kompetenz. Die AWO Schwäbisch Hall ist ein moderner Träger der freien Wohlfahrtspflege. Unsere professionellen Angebote sind in die drei gemeinnützigen Gesellschaften, der AWO Soziale Dienste gGmbH SHA, der AWO Familien- und Migrations gGmbH SHA und der SAMHUK gGmbH im Ostalbkreis gegliedert. Im Auftrag der AWO sind insgesamt rund 440 Mitarbeiter\*innen und Ehrenamtliche für die Menschen allein im Landkreis Schwäbisch Hall im Einsatz. Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum zählen neben Angeboten der ambulanten Jugendhilfe und Eingliederungshilfe, Schulkindbetreuung und Schulsozialarbeit. Darüber hinaus sind wir Träger von Jugendarbeit, Migrationsfachdiensten und weiteren sozialen Dienstleistungen. Verschiedene Projekte und Angebote für Senior\*innen runden die Angebotspalette ab.

Weitere Informationen zur AWO und ihren Aufgabenbereichen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.awo-sha.de](http://www.awo-sha.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!



## Ihre Vorteile

[ Flexible Arbeitszeiten ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Homeoffice ] [ Hund erlaubt ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mobiles Arbeiten ]

## Eckdaten

- Nummer: **138652**
- Erstelldatum: 31.03.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
  , Mohrenstraße 9, 74523 Schwäbisch Hall
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

## Ansprechpartner\*in

Manuela Emmert  
Mohrenstraße 9  
74523 Schwäbisch Hall

Telefon: 0791/ 97004-19  
E-Mail: manuela.emmert@awo-sha.de  
Internet: [www.awo-sha.de](http://www.awo-sha.de)