



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung im Bereich der Finanzbuchhaltung und legen dabei Wert auf ein kollegiales Arbeitsumfeld und attraktive Arbeitgeberleistungen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! In der **Geschäftsstelle Erfurt** unterstützen ca. 200 Mitarbeiter*innen die sozialpolitische Arbeit von 200 Einrichtungen aus ganz Thüringen mit 5000 Mitarbeiter*innen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie **ab sofort** als Sachbearbeiter*in in der Finanzbuchhaltung. Die Stelle ist **unbefristet** mit **39 Wochenstunden** zu besetzen.

Stellenbeschreibung

Sie übernehmen für die Ihnen zugeteilten Einrichtungen schwerpunktmäßig **folgende Aufgaben**:

- Debitoren- u. Kreditorenbuchhaltung
- Kassen- und Bankbuchungen der Einrichtungen
- Verbuchen der anfallenden Vorgänge
- Monats- und Jahresabschlüsse erstellen und Prüfung einzelner Konten
- Zahlungsverkehr, Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Verbuchen der Budgetwerte
- Anlagenbuchhaltung
- Überwachung der Offenen-Posten-Liste
- Kostenstellenrechnung
- Zuarbeiten für Einrichtungen
- Zuarbeiten zu Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Zusammenarbeit und Schriftwechsel mit verschiedenen Institutionen wie z. B. Finanzamt, Krankenkassen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir bitten ausschließlich um Online-Bewerbungen.

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Zusatzausbildung Bilanzbuchhalter*in von Vorteil
- umfangreiche Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- positive Einstellung zur Aneignung von Wissen und Anpassung des eigenen Kenntnisstandes an die aktuelle Entwicklung auf dem Gebiet der Finanzbuchhaltung
- sicherer Umgang mit den Office Programmen Word, Excel, Outlook

Wir bieten Ihnen

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag inkl. jährlicher Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub und einen zusätzlichen Regerationstag
- 2 Sonderzahlungen im Jahr
- zahlreiche Sozialleistungen und umfangreiche Benefits, wie Job-Rad, betriebliche Altersvorsorge, eine kostenfreie Mitarbeiterberatung
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungschancen

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH



Eckdaten

- Nummer: **143308**
- Erstelldatum: 21.05.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt

Ulrike Pfuch
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361210310

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>