



AWO Mittelrhein
GESA GmbH

Hauswirtschaftsleiter *in (m/w/d)

☒☒ Vollzeit (39 Stunden/Woche), unbefristet ~ ☒☒ Köln (Chorweiler)

Du suchst eine Aufgabe mit Sinn und Verantwortung? Du möchtest dazu beitragen, dass sich ältere Menschen in ihrer Umgebung wirklich zu Hause fühlen? Dann komm zu uns – zur AWO im Bezirk Mittelrhein!

Bewirb dich noch heute!

Klicke auf „Jetzt online bewerben“, lade deinen Lebenslauf sowie Arbeits- und Abschlusszeugnisse hoch. Wir melden uns zeitnah zurück. Bei Fragen kannst du unser Recruiting-Team auch direkt kontaktieren: ☒ 0221-57998-765 ~ ☒☒WhatsApp ~ ☒ E-Mail

Hier bist du richtig! Hier bist du wichtig!

In unserem Seniorenzentrum in Köln übernimmst Du eine **zentrale Rolle: menschlich, organisatorisch und fachlich**. Gemeinsam mit Deinem Team sorgst Du dafür, dass sich unsere **Bewohner*innen und Gäste rundum wohlfühlen**. Du **verantwortest die Reinigung, die Wäscheversorgung** und bringst Dich mit **Organisationstalent und Kreativität in Feste und Veranstaltungen** ein. Als **Führungskraft** gibst Du **Orientierung und förderst ein wertschätzendes Miteinander**. Du planst Dienstzeiten, steuerst Abläufe und stärkst Dein Team durch **regelmäßige Besprechungen und gezielte Weiterentwicklung**. Im Hintergrund behältst Du den Überblick: Du **organisierst Arbeitsprozesse effizient**, achtest auf den **wirtschaftlichen Einsatz von Materialien** und entwickelst unser **Hauswirtschaftskonzept** aktiv weiter – mit **Blick für Qualität, Menschlichkeit und Zukunft**.

Du bringst mit

- Du bist **staatlich geprüfte*r Hauswirtschaftsleiter*in, Oecothrophologie*in** oder **Wirtschafter*in** mit **mehnjähriger Berufserfahrung** und **entsprechenden Weiterbildungen**.
- Du verfügst über **mind. 2 Jahre Berufserfahrung als Führungskraft** im hauswirtschaftlichen Bereich.
- Du **analysierst Situationen sorgfältig**, triffst **tragfähige Entscheidungen** und setzt sie **transparent und konsequent** um – mit einem **Führungsstil, der dein Team einbindet und klare Richtung** vorgibt.
- Du bist es **gewohnt, deine tägliche Arbeit digital und EDV-gestützt** zu erledigen. **Warenwirtschaftsprogramme** sowie **MS Office** (Outlook, Word, Excel) weißt du **effektiv zu nutzen**.
- **Kooperative Netzwerkarbeit** mit anderen Einrichtungen im Altenhilfebereich ist für dich selbstverständlich und trägt wesentlich zu einer ganzheitlichen Versorgung bei.

Wir bieten Dir

- Einen **modernen Arbeitsplatz** in einem **stabilen und engagierten Team**
- **30 Tage Urlaub** und ein zusätzlicher **Regenerationstag**
- Vergütung gemäß TV AWO NRW inklusive der Sonderleistungen wie z. B. Jahressonderzahlungen, Zusatzurlaub, Krankengeldzuschuss, Jubiläumszuwendung
- Eine **intensive Einarbeitung**, besonders für Wiedereinsteigende
- Förderung der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf z. B. durch ein flexibles **Arbeitszeitkonto**
- Individuelle Förderung und Unterstützung bei der Karriereplanung sowie ein umfangreiches Weiterbildungsangebot, u. a. in unserer **AWO Akademie**
- Betriebliche **Altersversorgung** (VBLU) und vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Points – unser **Gutscheinsystem für besonderen Einsatz**
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- **Gesundheitstage** und **Firmenevents** für ein spannendes Teambuilding

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]



AWO Mittelrhein
GESA GmbH



Eckdaten

- Nummer: **144486**
- Erstellungsdatum: 04.06.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
 , Rhonestraße 5, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: Ab Sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO GESA GmbH
Renate Segschneider
Rhonestraße 2a
50765 Köln

Telefon: 0221 - 57 998-765
E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de
Internet: <http://www.awo-gesa.de/#karriere>