



Servicedienste
Westliches Westfalen

Sachbearbeiter*in Einkauf (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. Mit fast 60 Seniorenzentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. In allen Arbeitsbereichen bieten wir Fach- und Hilfskräften zahlreiche Möglichkeiten, sich einzubringen, sich weiter zu qualifizieren und Führungsaufgaben zu übernehmen. Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns! **Für die AWO Servicedienste in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Einkauf, in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- **Beschaffung von Lebensmitteln für die Seniorenzentren:**
 - Ausschreibung/Angebotseinholung
 - Angebotsprüfung und -auswertung
 - Verhandlung mit Anbietern
 - Auftragserteilung und -abwicklung
 - Rechnungsprüfung
 - Reklamationsbearbeitung
- **Bezugsquellenverwaltung:**
 - Pflege Bezugsquellennachweis
 - Ermittlung neuer Bezugsquellen durch Markterkundung (Internetrecherchen, Messebesuche, Kataloge)
- **Beratung der internen Auftraggeber** (Produktauswahl: Qualitätsprüfung, Preisvergleiche, Berücksichtigung von spezifischen Anforderungen)
- **Mitarbeit im Ausschuss Standards** (6 - 8 Termine/Jahr)

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufs- und Branchenerfahrung erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein und Kommunikationsstärke
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberzuschuss zur Altersvorsorge (Klinikrente)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **147043**
- Erstelldatum: 02.09.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
• , Kronenstraße 63 - 69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Westliches Westfalen e.V.
Sophie Bellmann
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-363
E-Mail: sophie.bellmann@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de