



Soziale Dienste  
Bezirk Hannover gGmbH  
Wohnen & Pflegen



## Altenpflegehelfer\*in (m/w/d) Pflegeassistent\*in (m/w/d) Pflegehilfskraft (m/w/d)

Bei uns im AWO Seniorenzentrum am Goldberg – unbefristet in Teilzeit

Als Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege unterstützt die Arbeiterwohlfahrt seit vielen Jahren bei der Bewältigung sozialer Aufgaben. Wir treten für eine menschliche, sozial gerechte Gesellschaft ein. Die AWO Hannover beschäftigt mit ihren Tochtergesellschaften derzeit rund 3.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in der Kinder- und Jugendhilfe, der Seniorenarbeit, der Behindertenhilfe, der Sozialpsychiatrie und vielen anderen Bereichen tätig sind. Das Seniorenzentrum am Goldberg ist einer von zwei Standorten der AWO Einrichtung in Marklohe im Landkreis Nienburg/Weser. Gelegen in einem Altbau mit Charme in ruhiger Lage und Tradition seit 1968 finden dort 46 Bewohner\*innen und 29 Mitarbeiter\*innen Platz. Zur Unterstützung unseres Teams im Seniorenzentrum am Goldberg in Marklohe suchen wir zu sofort und unbefristet eine Pflegehilfskraft (m/w/d) für die Tagespflege in Teilzeit mit 19,25 Wochenstunden.

### Stellenbeschreibung

- Durchführung einer bedarfsgerechten, pflegerischen Versorgung entsprechend den sozialen, kulturellen und gesundheitlichen Bedürfnissen der Bewohner\*innen
- Umsetzung und Weiterentwicklung des vorhandenen Pflegekonzeptes und des Qualitätsmanagementsystems
- eigenständiges Handeln im Rahmen des Bezugspflegesystems
- Bewohner\*innen orientierter, flexibler und gewissenhafter Einsatz

### Du bringst mit

#### Fachliche Anforderungen:

- Quereinsteiger\*innen (m/w/d) willkommen
- Berufliche Erfahrung in der Altenpflege
- Möglichst abgeschlossene Ausbildung zum/zur Pflegehilfskraft (m/w/d) oder Pflegeassistent\*in (m/w/d)
- Erfahrungen in der Alten- oder Krankenpflege
- Erste-Hilfe-Bescheinigung

#### Persönliche Anforderungen:

- Fähigkeit zum verständnisvollen Umgang und darstellbar positive Einstellung zu pflegebedürftigen und alten Menschen
- Flexibilität / Organisationsgeschick
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungs- und Kritikfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild der AWO

### Wir bieten Dir

**Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete**  
Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge  
Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung  
Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung  
**Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.  
Die Möglichkeit ein **AWO-JobRad** zu leasen  
Gesundheitsförderung durch eine **Hansefit-Mitgliedschaft**, mit der Du Vergünstigungen in vielen teilnehmenden Sportstudios erhältst  
Heute sparen, morgen genießen - wir bieten **Zeitwertkonten** an!

Einen **konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**

**Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter\*innen** - über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg\*innen zu werben und dafür **bis zu 2.000 Euro Prämie pro geworbene Person** zu erhalten.

Darüber hinaus können Sie vom Arbeitnehmer\*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Freizeit, Reisen). Haben Sie Zeit, möchten Sie helfen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-313**. Wir freuen uns über Deine Bewerbung über unser Karriereportal [www.rein-in-die-awo.de](http://www.rein-in-die-awo.de). Postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Ko-



stengründen nicht zurück gesendet werden.

## Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Fitnessstudio ] [ Prämie für Mitarbeitendenwerbung ]

## Eckdaten

- Nummer: **148250**
- Erstelldatum: 30.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:  
AWO Seniorenzentrum am Goldberg , Am Goldberg 1, 31608 Marklohe
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel

## Ansprechpartner\*in

**AWO Seniorenzentrum am Goldberg**  
Thomas Fuchs  
Am Goldberg 1  
31608 Marklohe

Telefon: 05021 / 804-110  
E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de  
Internet: [https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/pflegehelferin-m-w-d-in-der-tagespflege-job-hannover-93039.html?tc=2-1540&custom\\_header=1&frame=awo-hannover](https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/pflegehelferin-m-w-d-in-der-tagespflege-job-hannover-93039.html?tc=2-1540&custom_header=1&frame=awo-hannover)