



Betreuungsassistent *in (m/w/d)

Sie suchen nicht einfach nur einen Job, sondern sehen sich in einem modernen Arbeitsumfeld? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Wir sichern hohe Qualität unserer Leistungen zum Wohl unserer Bewohner*innen und beziehen deren Umfeld aktiv in die bedürfnisorientierte, aktivierende Pflege und Betreuung ein. Wir wollen ein größtmögliches Maß an Unabhängigkeit, Wohlbefinden und Lebensqualität unserer Bewohner*innen erhalten bzw. erreichen.

Stellenbeschreibung

- Durchführung und Dokumentation von individuellen Beschäftigungsangeboten
- Planung und Durchführung von Gruppenaktivitäten, Festen und Freizeitangeboten
- Förderung sozialer Teilhabe und Aktivierung durch kreative Angebote und Biographiearbeit
- Zusammenarbeit mit Pflegekräften, Therapeuten und Angehörigen zur optimalen Betreuung
- Teilnahme an internen Besprechungen und Fortbildungen
- Beobachtung und Weitergabe relevanter Informationen im Rahmen der Pflegedokumentation

Sie bringen mit

- abgeschlossene Qualifikation als Betreuungsassistent/in (nach § 43b / § 53c SGB XI)
- Berufserfahrung in der Betreuung oder Pflege (wünschenswert)
- Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Bewohnern/innen
- psychische und physische Belastbarkeit
- Kommunikationsfreude, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen

Wir lassen Sie als Betreuungsassistent/in nicht allein! Sie erhalten Unterstützung durch ein aufgeschlossenes und motiviertes Leitungs- und Mitarbeiterteam.

- unbefristete Anstellung mit 30 Tagen Urlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche interne zentrale Fortbildungsmöglichkeiten
- arbeitgeberfinanzierte Weiterqualifikationen
- tarifliche Vergütung (ab 2816,23 EUR in Vollzeit) und mögliche Berufserfahrungszulage nach AWO-Tarif
- **#AWOmachtfit-WILDAU** - Persönliches Gesundheitsguthaben für ein umfangreiches Angebot an Fitness- und Gesundheitsangeboten - rund um Ihren Wohn- und Arbeitsort.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung]

Eckdaten

- Nummer: **148840**
- Erstelldatum: 15.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Einrichtung Königs Wusterhausen , Rosa-Luxemburg-Straße 18,
15711 Königs Wusterhausen
- Region: Brandenburg / Dahme-Spreewald
- Zum / ab: Einstellung zum nächst möglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenheim Wildau GmbH
Katja Hünig-Müller
Lessingstr. 24
15745 Wildau

Telefon: 03375 514 451
E-Mail: bewerbung@awo-wildau.de
Internet: www.awo-wildau.de