



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen vielen verschiedenen Fachbereichen.

Du interessierst dich für kaufmännische Aufgaben, möchtest sowohl mit Menschen als auch mit Zahlen arbeiten und bist gut organisiert?

Wenn du außerdem ein Networking-Talent bist, haben wir die perfekte Ausbildung für dich!

Für unsere [Geschäftsstelle in Nürnberg](#) suchen wir **zum 01.09.2026** eine*n

Auszubildende*in zum Kaufmann /Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Das sind deine Aufgaben:

Was haben AWO und Kaufleute für Büromanagement gemeinsam? Beide stehen auf Vielfalt !

- Als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement wirst du Profi für bürowirtschaftliche Aufgaben und bekommst den Durchblick, wie Geschäftsprozesse organisiert werden.
- Du erwirbst Fähigkeiten und Kenntnisse in vielfältigen kaufmännischen Tätigkeitsbereichen wie Auftragsbearbeitung, Einkauf, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.
- Du verwaltest Rechnungen, überwachst Zahlungen, bearbeitest Reisekostenabrechnungen, bearbeitest Geschäftskorrespondenz und lernst, wie man Kundenanfragen professionell beantwortet.
- Du bekommst einen Einblick in personaladministrative Prozesse und alles rund um HR.
- Du koordinierst Termine, beantwortest Anfragen und sorgst für Nachschub an Büromaterial.

Bitte beachten: Wir können keine Unterkunft stellen. **Kurz: Du lernst bei uns alles, was du brauchst, damit ein Laden läuft!**

Das bringst du mit:

- Du hast einen mindestens guten mittleren Schulabschluss oder (Fach)-Abitur bzw. wirst ihn im Juli 2026 in der Tasche haben.
- Du interessierst dich für Unternehmensprozesse im kaufmännischen Bereich und begeisterst dich für die vielfältigen Aufgabengebiete in einem sozialwirtschaftlichen Unternehmen
- Du arbeitest gerne am PC, hast gute Noten in Informationsverarbeitung und Freude am Umgang mit Zahlen.
- Du kommunizierst gerne und hast eine gute Ausdrucksweise.
- Du bringst Verantwortungsbewusstsein sowie Kunden- und Serviceorientierung mit.
- Du arbeitest gerne im Team, hast ein aufgeschlossenes Wesen und bist zuverlässig.
- Du kannst dich mit unseren AWO-Werten Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz identifizieren.

Das trifft auf dich zu ? Dann bewirb dich jetzt und sende uns deine Online-Bewerbung im pdf-Format. Vielen Dank!

Wir bieten Ihnen:

- Sehr gute Anleitung und Betreuung durch unsere Ausbilder und unsere Team sowie eine ausführliche Einarbeitung
- Hohes tarifliches Ausbildungsentgelt nach dem TV AWO Bayern:
 1. Ausbildungsjahr: **1.288,- €**
 2. Ausbildungsjahr: **1.341,- €**
 3. Ausbildungsjahr: **1.389,- €**
- 30+2 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten und aufgeschlossenen Team und ein mitarbeiterorientiertes Führungsverhalten, das von Fairness und Wertschätzung bestimmt ist.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter*innenvorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit „[EGYM Wellpass](#)“)

#passtzudeinemleben, weil

- für uns zählt, wie du bist - nicht, wo du herkommst.
- wir vielfältig sind - genau wie unsere Beschäftigten und unsere Teams.
- wir davon überzeugt sind, dass jede*r einzelne zählt.



Bitte sende uns deine Online-Bewerbung im pdf-Format. Vielen Dank!

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Corporate Benefits] [Egym Wellpass] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **155457**
- Erstelldatum: 17.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Nürnberg , Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.09.2026
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis zunächst 3 Jahre
- Vollzeit
- Gehalt: TV-A AWO BY: 1.139,76€

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Nürnberg

Andreas Roth
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefon: 09114508-1232
E-Mail: recruiting@awo-omf.de
Internet: www.awo-omf.de