



Teamleitung Kita- und Schulassistenz (m/w/d)

Kommen Sie in unser Team und bewegen Sie die Zukunft mit uns!

In inklusiven Welten wachsen Kinder gemeinsam - mit Freundschaften, Spielen und Lernmomenten.

Unterstützen Sie unser Team als Teamleiter*in für den Bereich Kita- und Schulassistenz in Teilzeit mit 30 Wochenstunden ab dem 01.01.2026.

Diese Aufgaben übernehmen Sie:

- Planung von Einsätzen und Führung von Mitarbeiter*innen im Bereich der Kita- und Schulassistenz
- Professioneller Umgang mit Vertretungseinsätzen sowie persönliche Übernahme von Vertretungen in einer Kindertagesstätte/ Schule
- Eigenverantwortliche Durchführung des Bewerbungsverfahrens in Zusammenarbeit mit unserem internen Personalgewinnungsteam
- Verhandlungen, Zusammenarbeit und Umsetzung der Vorgaben der Kostenträger
- Bearbeitung von administrativen Verwaltungsprozessen (Qualitätsmanagement)
- Akquise neuer Einsatzmöglichkeiten in Kindertagesstätten und Schulen im Umkreis
- Konzeption, Planung und Durchführung von Schulungen und Teamsitzungen
- Aufbau und Pflege von Beziehungen mit Erziehungsberechtigten, Kindertageseinrichtungen, Schulen, dem Jugendamt und dem LVR
- Weiterentwicklung des Assistenz-Bereichs

Weitere Informationen zu diesem Bereich finden Sie [hier](#).

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreicher Studienabschluss zum* zur Sozialpädagog*in/ Sozialarbeiter*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse über Inklusion (u. a. UN-Behindertenrechtskonvention), das Recht auf Teilhabe und über relevante Rechtsparameter (u. a. SGB IX und SGB VIII)
- Erfahrungen im Umgang mit Kindern mit besonderen Förderbedarfen (wie bspw. Autismus-Spektrum-Störung, ADHS, Lernbehinderung, Leserichtschreibschwäche, Depressionen Soziale-Emotionale Entwicklungsstörungen)
- Verständnis von Klassifikationssystemen (ICD-11)
- Selbstständigkeit, Organisationstalent, ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Eckdaten

- Nummer: **155923**
- Erstelltdatum: 20.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Verwaltung , Bahnstraße 59, 40822 Mettmann
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Mettmann
- Zum / ab: 01.01.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: Tarifvertrag AWO NRW EG 10* (3.827,80 € - 5.574,39 €/ Monat bei 39 Wochenstunden)

Darauf können Sie sich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag sowie über 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO NRW EG 10* (3.827,80 € - 5.574,39 €/ Monat bei 39 Wochenstunden) und eine Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen verbunden mit Entwicklungschancen
- Aktive Gesundheitsfürsorge und die Möglichkeit des eBike-Leasings (nach Ihrer erfolgreichen Probezeit)
- Persönliche Wertschätzung, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und ein gutes Arbeitsklima
- Schutz- und Rechtekonzept
- Mitgestaltung der Zukunft
- Nachhaltigkeitskonzept

Ansprechpartner*in

Bewerbungen über die Karriereseite der AWO Mettmann - www.awo-kreis-mettmann.de

Michaela Geßen
Bahnstraße 59
40822 Mettmann

Telefon: 02104/9707-62

Internet: www.awo-kreis-mettmann.de