



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d) Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d) Steuerfachangestellte*r (m/w/d)

Für unser Haus Littenweiler mit 26 Erwachsenen mit Körperbehinderung in Freiburg suchen wir ab März 2026 in Voll- oder Teilzeit einen

Stellenbeschreibung

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Buchhaltung

Dazu gehören, ganz selbstverständlich und gleichberechtigt am Leben teilhaben – das ist gemeint, wenn von Inklusion für Menschen mit Behinderung die Rede ist. Die AWO Baden engagiert sich seit vielen Jahren für Menschen mit Behinderung und unterstützt sie dabei, ein möglichst selbstbestimmtes Leben führen zu können – z. B. mit unseren Assistenzleistungen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit körperlich, geistig und mehrfacher Behinderung.

Ihre Aufgaben

- **Rechnungswesen:** Abwicklung der Buchhaltung inkl. Rechnungserstellung und -abwicklung und -prüfung sowie des Zahlungsverkehrs
- **Heimkostenabrechnung:** Vorbereitung, Durchführung und Überprüfung
- **Personalwesen:** Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnbuchhaltung
- **Organisationsmanagement:** Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der administrativen Prozesse.
- **Ansprechpartner:** Betreuung von Bewohner, Angehörigen und externen Partner bei verwaltungstechnischen Fragen.
- **Datenpflege:** Verwaltung und Pflege von Bewohner- und Personalakten sowie Unterstützung bei der digitalen Dokumentation.
- Unterstützung der Einrichtungsleitung in weiteren Tätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen mit

Ihr Profil

- **Abgeschlossene Ausbildung** als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Steuerfach-angestellter oder einem anderen kaufmännischen Beruf wie Bankkaufmann Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen oder eine Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- **Berufserfahrung** in der Verwaltung und in der Finanzbuchhaltung / im Rechnungswesen
- Wünschenswert: Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Behörden, der zugehörigen Abrechnung und / oder im BTHG
- **Freude im Umgang mit hilfebedürftigen Menschen**
- **Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, selbstständige Arbeitsweise**

Wir bieten Ihnen

Wir bieten

- **Spannende, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit** mit hohem eigenverantwortlichen Gestaltungsspielraum
- **Attraktive Vergütung** inkl. **Jahressonderzahlung** in Anlehnung an den TVöD sowie eine BAV
- Vielfältige **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Jobrad** über Entgeltumwandlung
- Nutzung von **Hansefit**
- **Zuschuss zur Kinderbetreuung (U3)**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung über das Online-Bewerbungsformular! AWO
Haus Littenweiler Frau Gudrun Dieffenbacher, Einrichtungsleiterin
Schwarzwaldstraße 242
79117 Freiburg

Eckdaten

- Nummer: **157296**
- Erstelltdatum: 29.10.2025
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
, Nelly-Sachs-Straße 3, 79111 Freiburg
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 29.10.2025
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
- Teilzeit - Schicht
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Gudrun Dieffenbacher
Schwarzwaldstraße 242
79117 Freiburg

Telefon: ..