



Saale-Orla-Kreis

Personalsachbearbeiter*in Entgeltabrechnung / Payroll / Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Wir suchen Sie **zum 01.01.2026 als Sachbearbeiter*in Lohnbuchhaltung** bei der AWO Sozialmanagement gGmbH Saale-Orla-Kreis! Die ausgeschriebene Stelle ist **unbefristet** und umfasst einen Stundenumfang von **39 Wochenstunden (5-Tage-Woche)**.

Stellenbeschreibung

- Fristgerechte Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mitarbeitende und Beschäftigte
- Datenerfassung und Verarbeitung
- Korrespondenz mit Ämtern, Versicherungen und Behörden
- Ansprechpartner für abrechnungsrelevante Themen für Mitarbeitende
- Verwaltungstätigkeiten
- Korrespondenz im Personalbüro

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r, Steuerfachwirt*in oder Bilanzbuchhalter*in
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im deutschen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und fundierte Kenntnisse in allen Office-Programmen
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Abrechnungsprogrammen wie Sage
- Teamgeist, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Freude am selbstständigen Arbeiten sowie Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Identifikation mit den Werten und Zielen der AWO

Wir bieten Ihnen

- Persönliche Ansprechpartner*in für die Einstellung und zielgerechte Integration neuer Mitarbeiter*innen in unserem Unternehmen
- Eine sichere Festanstellung in einem menschlichen und herzlichen Unternehmen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach erfolgreicher Probezeit
- Tarifvertragliche Vergütung nach den Richtlinien der AWO + Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche Sozialleistungen im Rahmen der AWO Sozialpolitik
- Betriebliche Gesundheitsförderung/ betriebsärztliche Betreuung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Willkommenstag und regelmäßige Team-Events
- Hauseigene Speiseversorgung

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **158383**
- Erstelldatum: 12.11.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Schlettweiner Stieg 5, 07381 Pößneck
- Region: Thüringen / Ostthüringen
- Zum / ab: 01.01.2026
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: Tarifliche Vergütung nach den Richtlinien der AWO

Ansprechpartner*in

AWO Sozialmanagement gGmbH Saale-Orla-Kreis

Kristin Zienert
Schlettweiner Steig 5
07381 Pößneck

Telefon: 03647 425923
E-Mail: bewerbung@awo-sok.de
Internet: www.awo-sok.de