



Verwaltungsleiter*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Im AWO Sozialzentrum Neuburg (rund 230 Mitarbeiter*innen) werden rund 700 Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderung sowie Familien ambulant, teilstationär und stationär betreut. Dazu betreiben wir die Sophie-Scholl-Schule, eine Heilpädagogische Tagesstätte und ein Heilpädagogisches Heim, Frühförderstellen und einen großen Bereich der Jugendhilfe. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bereichsleitung Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit (mind. 80 %) oder in Vollzeit (38,50 Std./Woche).

Stellenbeschreibung

- Koordination der Finanz-, Rechnungs-, Beschaffungs- und Personalprozesse der verschiedenen Leistungsbereiche
- Controlling für alle Bereiche des Sozialzentrums in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Kalkulation von Entgelten, Schulaufwand, Budgets
- Unterstützung der Gesamtleitung bei der Weiterentwicklung von Leistungsangeboten
- Optimierung von Geschäftsabläufen
- Leitung und Entwicklung des Verwaltungsteams
- Fortführung Digitalisierung

Sie bringen mit

- Betriebswirtschaftliches Studium (B.A.) mit dem Schwerpunkt Soziales z.B. BWL, Sozialmanagement, Sozial- und Gesundheitswirtschaft
- Berufserfahrung in der Sozialwirtschaft idealerweise mit Führungserfahrung
- Kenntnisse im SGB VIII, IX sowie in der Schulfinanzierung von Vorteil
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen und jährlicher Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, Freistellung mit Gehalt am 24.12. und 31.12.
- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Familienfreundliche und vielfaltsoffene Unternehmenskultur
- Zuschuss zu Betreuungskosten und Kindergarten vor Ort
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit
- Angebot im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- flexible Arbeitszeiten

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Beschäftigungsbeginns. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **158574**
- Erstelldatum: 29.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO Sozialzentrum Neuburg , Joseph-Haydn-Str. 14, 86633 Neuburg an der Donau
- Region: Bayern
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Sozialzentrum Neuburg

Teresa Sadtler
Joseph-Haydn-Str. 14
86633 Neuburg/Donau

Telefon: 084315840
E-Mail: info@awo-neuburg.de