



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Träger des Seniorenzentrums ist der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V.. Unser AWO-Seniorenzentrum hat insgesamt 124 stationäre Plätze, darunter ein beschützender Wohnbereich (Gerontopsychiatrische Wohngruppe) Vollstationäre Pflege, Kurzzeit- und Tagespflegeplätze ergänzen das Wohnungsangebot. Eine professionelle, ganzheitliche Pflege, ein Sozialdienst, eine Pflegeberatung und ein umfangreiches Betreuungs- und Veranstaltungsprogramm vervollständigen das Pflegeangebot. Insgesamt sind rund 160 Mitarbeiter*innen unterschiedlicher Berufsgruppen in unserer Einrichtung beschäftigt. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für den **Ambulanten Pflegedienst** unserer Einrichtung **AWO-Seniorenzentrum Peiting** eine **Verwaltungskraft (m/w/d)**

in Teilzeit, 20 Std./Woche (befristet, Krankheitsvertretung, mit Übernahmeoption)

Stellenbeschreibung

- Übernahme des Vertragsmanagements
- Stammdatenanlage und -pflege aller kundenbezogenen Daten
- Abrechnung aller Leistungen des Ambulanten Dienstes (inkl. Abrechnung von "Essen auf Rädern")
- Koordination der Anliegen von Kunden, An- und Zugehörigen
- Archivierung
- Bereitstellung von gewünschten Auswertungen

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- langjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise im Gesundheitswesen, wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse
- Engagement und Freude an der Arbeit in einem Sozialverband

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. u. 31.12. frei
- Gleitzeit u. flexible Arbeitszeitmodelle
- Fitness, Yoga, Klettern u. noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **Egym Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte u. begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- u. Weiterbildung

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Egym Wellpass] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **158653**
- Erstelldatum: 14.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
617 - Seniorenzentrum Peiting , Bahnhofstr. 24, 86971 Peiting
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

617 - Seniorenzentrum Peiting
Dominik Spring
Bahnhofstr. 24
86971 Peiting

Telefon: 08861250012

E-Mail: bewerbung@awo-obb.de

Internet: <https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-ambulanter-pflegedienst-peiting>