



## **Referent\*in für Ferienfahrten und internationale Jugendarbeit (m/w/d) Reiseverkehrskauffrau\*mann (m/w/d) Touristikkauffrau\*mann (m/w/d)**

Das Jugendwerk der AWO Württemberg e.V. ist der selbstständige Kinder- und Jugendverband der Arbeiterwohlfahrt (AWO) im Landesteil Württemberg. Wir sind ein politisch und konfessionell unabhängiger Jugendverband. Unsere Grundwerte sind Freiheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Gleichheit, Emanzipation und Toleranz. Unsere Arbeitsschwerpunkte sind qualitativ hochwertige Ferienmaßnahmen für Kinder und Jugendliche, Bildungs- und Fortbildungsmaßnahmen für junge Menschen, interkulturelle Arbeit sowie internationale Jugendaustauschprogramme. Und das in engmaschiger Zusammenarbeit mit zahlreichen engagierten jungen Menschen. In unserer Geschäftsstelle im Herzen Stuttgarts erwartet Dich ein agiles, humorvolles, dynamisches, höchst kreatives und super engagiertes Team. Wir schreiben TEAM groß. Das bedeutet: Wir legen Wert auf ein positives Arbeitsklima, verbringen unsere Mittagspause gerne miteinander und unternehmen gemeinsame Aktionen (Klausurwochenende, Teamausflug und Weihnachtsfeier). Wir springen füreinander ein, stärken uns gegenseitig den Rücken und hören einander zu. Außerdem freuen wir uns immer besonders, wenn Engagierte vorbeikommen. **Um unser Team zu bereichern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Koordination Reisemanagement (m/w/d) mit 100 % Vollzeit (39 Std./Woche). Die Stelle ist unbefristet.** Du übernimmst in unserem Team die Verantwortung für die finanzielle und inhaltliche Planung und Durchführung von Ferienfreizeiten. Und zwar in Abstimmung mit hoch motivierten engagierten Menschen – eingebettet in ein dynamisches und sympathisches Team.

### **Stellenbeschreibung**

#### **Zu Deinen Aufgaben gehören:**

- Eigenverantwortliche Planung und organisatorische Umsetzung touristischer Leistungen für Gruppenreisen, insb. Buchung & Koordination von Bus-transfers, Unterkünften, Ausflügen, Mietfahrzeuge.
- Finanzielle Planung und Abrechnung der Freizeiten
- Kommunikation mit unseren Leistungspartnern
- Koordination und organisatorische Anleitung unserer ehrenamtlichen Jugendgruppenteams
- Erstellen von Reiseunterlagen
- Planung und Entwicklung neuer Reiseangebote in enger Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen „Arbeitskreis Freizeiten“
- Anwesenheit im Büro während der Gruppenfreizeiten (in den Schulferien), inklusive telefonischer Notfallberatung
- Öffnen und schließen unseres Gruppenhauses in Spanien (Dienstreise an die spanische Mittelmeerküste)

#### **Für die Arbeit in einem vielseitigen und kreativen Team bringst Du auf jeden Fall mit:**

- Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen sowie Freude am Verhandeln
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen des Jugendwerks der Arbeiterwohlfahrt
- selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an Prozessoptimierungen durch zunehmende Digitalisierung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Darüber hinaus wäre wünschenswert:** · Erfahrung im Reisebereich · Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen

#### **Du bringst mit**

#### **Für die Arbeit in einem vielseitigen und kreativen Team bringst Du auf jeden Fall mit:**

- Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen sowie Freude am Verhandeln
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen des Jugendwerks der Arbeiterwohlfahrt

#### **Wir bieten Dir**

#### **Wir bieten Dir:**

- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV-L 9b inkl. Weihnachtsgeld
- attraktive Zusatzleistungen wie Deutschlandticket, Fahrradleasing, VWL, betriebliche Altersvorsorge
- flexible Wochengestaltung nach persönlichem Bedarf durch Freizeit ausgleich
- eine verantwortungsvolle, sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Gestaltung und Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit engagierten Haupt- und Ehren-



- selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an Prozessoptimierungen durch zunehmende Digitalisierung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Darüber hinaus wäre wünschenswert:** · Erfahrung im Reisebereich · Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen **Wir wünschen uns eine\*n Kolleg\*in mit diesen Eigenschaften:**

- Du bist empathisch
- Teamspirit liegt Dir am Herzen
- Du bewahrst in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf und einen klaren Verstand
- Teamgeist und „Hands on“ Mentalität sind für Dich selbstverständlich
- Du bringst eine wertschätzende Haltung und eine positive Einstellung mit

Du hast eine besondere Fähigkeit, die hier nicht aufgeführt ist? Schreib uns gern, wie Du diese in deine Tätigkeit einbringen kannst.

amtlichen

- Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kolleg\*innen
- Sinnstiftende Arbeit in einem gesellschaftlich relevanten Themenfeld
- Einen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit Platz für Vielfalt
- Unsere Feelgood-Bürohündin Shari (Golden Retriever), die für beste Stimmung sorgt
- Fortbildung & Qualifizierung mit Karriereperspektiven sind für uns selbstverständlich
- Die Möglichkeit, Prozesse langfristig zu gestalten

Wenn Du Freude an der Arbeit mit jungen, motivierten Ehrenamtlichen hast und mit zum Gelingen einzigartiger Ferienfreizeiten, Seminare und Jugendbegegnungen beitragen willst, freuen wir uns über deine Bewerbung an [bewerbung@jugendwerk24.de](mailto:bewerbung@jugendwerk24.de). Bewerbungen werden fortlaufend entgegengenommen, die Einladungen zu Kennenlerngespräch finden zeitnah statt. Deine Fragen zum Rahmen der Stelle beantwortet Dir gerne unsere Geschäftsführerin Ina Fischer Mohr unter 0175/3338129 oder [ina.fischermohr@jugendwerk24.de](mailto:ina.fischermohr@jugendwerk24.de). **Wir freuen uns auf Dich!**

## Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket ] [ Diensthandy ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Homeoffice ] [ Hund erlaubt ] [ Jahressonderzahlung ] [ Jobticket ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]

## Eckdaten

- Nummer: **158661**
- Erstelltdatum: 14.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:  
, Olgastraße 71, 70182 Stuttgart
- Region: Baden-Württemberg / Stuttgart
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV-L 9b

## Ansprechpartner\*in

Ina Fischer Mohr  
Olgastraße 71  
70182 Stuttgart

Telefon: 0175/3338129  
E-Mail: [bewerbung@jugendwerk24.de](mailto:bewerbung@jugendwerk24.de)  
Internet: [www.jugendwerk24.de](http://www.jugendwerk24.de)