



## Assistenz der Geschäftsbereichsleitung Ambulante Dienste (m/w/d)

Mit aktuell vier Seniorencentren, fünf Tagespflegern, drei ambulanten Pflegediensten, zwei Demenz-Wohngemeinschaften, einem Hausnotrufdienst, einem Servicewohnangebot sowie umfassender Beratung für Seniorinnen, Senioren und Menschen mit Demenz sind wir ein starker und verlässlicher Partner für alle Phasen des Älterwerdens.

### Stellenbeschreibung

- Du hältst der Geschäftsbereichsleitung organisatorisch den Rücken frei und bist der kompetente Dreh- und Angelpunkt bei Anrufen aus den Abteilungen. Du beantwortest Fragen und leitest Anliegen und Informationen zuverlässig weiter.
- Du unterstützt in kaufmännischen sowie administrativen und organisatorischen Aufgabenstellungen.
- Du übernimmst das Bewerbungsmanagement und die Fortbildungsplanung für die Ambulanten Dienste.
- Du organisiert Veranstaltungen.
- Du unterstützt bei der Einstellung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bei personellen Veränderungen.
- Du übernimmst Aufgaben im Bereich der Datenverwaltung und -analyse in unserer Software Vivendi.
- Du vertrittst bei Abwesenheit die Assistentin der Geschäftsführung.

### Du bringst mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen, Verwaltungsfachkraft oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Empathie und Freude an Planung und Organisation
- Ein freundliches und sicheres Auftreten

### Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Wir leben Vielfalt und werden dich nicht verbiegen
- Deine Work-Life-Balance liegt uns am Herzen: wir haben offene Augen und Ohren für deine Bedürfnisse
- Wir vergüten attraktiv nach TV AWO NRW, zahlen Weihnachtsgeld, übernehmen zusätzlich eine Altersvorsorge ohne Eigenanteil, bezuschussen deine freiwilligen Zusatzversicherungen und bieten dir vermögenswirksame Leistungen
- Unsere Karriereleiter steht dir offen, Fort- und Weiterbildung machen wir dir gerne möglich
- Freue dich auf diverse Extras: Bikeleasing, AWO-Mitarbeitendenvorteile und Rabatte, gemeinsame Events, Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Deine Erholung ist uns wichtig: 30 Tage Urlaub und ein Regenerationstag stehen dir zu
- Dein Einsatz und deine Treue machen sich bezahlt: Mitarbeitendenwerbeprämie, Jubiläumszuwendung
- Wohlfühlklima: Überzeuge dich von unserem kollegialen Zusammenhalt, der gegenseitigen Unterstützung und Wertschätzung

### Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ]  
[ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Jahressonderzahlung ] [ Corporate Benefits ] [ Regenerationstage ]

### Eckdaten

- Nummer: **158915**
- Erstelltdatum: 02.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsbereich Ambulante Dienste , Pulverweg 12, 47051 Duisburg
- Region: Nordrhein-Westfalen / Duisburg
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis Befristet für ein Jahr, später unbefristet
- Teilzeit - Vormittag

### Ansprechpartner\*in

[rockhoff@awocura.de](mailto:rockhoff@awocura.de)  
Jens Rockhoff  
Pulverweg 12  
47051 Duisburg  
  
Telefon: 0203 3095-5040  
E-Mail: [rockhoff@awocura.de](mailto:rockhoff@awocura.de)  
Internet: [www.awo-duisburg.de](http://www.awo-duisburg.de)