



AWO | AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V.

Honorarkraft (m/w/d) Kursleiter*in (m/w/d)

Die AWO Schleswig-Holstein bietet qualitativ hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie im Gesundheitswesen. Wir beschäftigen landesweit mehr als 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in rund 200 sozialen Einrichtungen und Diensten.

Stellenbeschreibung

Wir suchen für einen Pflege-Vorbereitungskurs(Online)ab dem 01.12.2025 **Freiberufliche*n Kursleiter Richtlinien** Der Kurs ist in Form und Inhalt an den Bedarf von Auszubildenden bzw. Arbeitnehmer*innen und ihren entsprechenden Arbeitgeber*innen ausgerichtet. Die genauen Lernziele des Kurses werden durch den Auftraggeber definiert. Diese Ziele sind verbindlich und bilden die Grundlage für die Unterrichtsplanung. Die Unterrichtsplanung, inkl. der Auswahl konkreter Inhalte, obliegt der freiberuflichen Kursleitung. Diese hat die Möglichkeit, begleitende Dokumente wie berufsspezifische Sprachlehrwerke, Ausbildungrahmenlehrpläne oder anderes fachspezifisches Material nach eigenem Ermessen für die Unterrichtsgestaltung zu nutzen. Die Kursleitung sollte in der Lage sein, auf sich ändernde Bedürfnisse der Teilnehmer*innen sowie auf unvorhergesehene Entwicklungen während des Kurses flexibel zu reagieren. Ein regelmäßiger Austausch zwischen der freiberuflichen Kursleitung und dem Auftraggeber ist erforderlich, um den Verlauf des Kurses zu besprechen, notwendige Anpassungen vorzunehmen und sicherzustellen, dass die Kursziele erreicht werden. AWO Interkulturell hat im Rahmen des Qualitätsmanagements ein QM-Handbuch entwickelt, das für die Durchführung der Sprachkurse der AWO Schleswig-Holstein verbindlich ist. Das QM-Handbuch liegt bei den Kurs-Koordinatoren zur Ansicht aus. Wir bitten Sie, uns zu bestätigen, dass Sie auf der Grundlage unseres Leitbildes und mit den entsprechenden standardisierten Materialien arbeiten. Eine Hospitation durch den Auftraggeber sowie die Arbeitgeber*innen der Teilnehmenden ist jederzeit möglich.

Sie bringen mit

Aufgaben Zu den Aufgaben der Kursleitung gehören neben der eigenverantwortlichen Kursgestaltung und -durchführung auch die tagesaktuelle Dokumentation folgender Punkte: · Anwesenheitsliste mit Informationen zu Abwesenheit (mit/ohne Entschuldigung, Bemerkungen zu erheblichen Verspätungen) · Bei Kursen, die teilweise oder vollständig im virtuellen Klassenzimmer stattfinden, sind entsprechende Einwahlprotokolle zu erstellen. Bitte verwenden Sie daher nur Software, die diese Möglichkeit bietet · Kurze Informationen, falls die Teilnahme, Motivation oder technischen Voraussetzungen erheblich vom Erwartungshorizont abweichen · Unterrichtsinhalte mit Seitenangabe, Sozialformen und verwendeten Tools

Eckdaten

- Nummer: **158969**
- Erstelldatum: 19.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
AWO Interkulturell , Hufenweg 5, 24211 Preetz
- Region: Schleswig-Holstein / Kreis Ostholstein
- Zum / ab: 01.12.2025
- Honorartätigkeit , befristet bis 31.03.2025
- Teilzeit – Schicht

Wir bieten Ihnen

Angebot Wir freuen uns über eine Kontaktaufnahme oder Ihr Angebot unter Angabe der Ausschreibungsnummer. Ein Vertrag kann nur zustande kommen, wenn Sie unsere Vertragsbedingungen für Freie Mitarbeiter akzeptieren und der Vertrag von beiden Seiten unterschrieben wurde. **AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. AWO IntegrationsCenter Preetz Gasstraße 25 24211 Preetz Niklas Thorben.Teffner@awo-sh.de 04342 / 78 79 010 Yvonne.Ittermann@awo-sh.de www.bamf.de**

Ansprechpartner*in

AWO Interkulturell
Yvonne Ittermann
Gasstraße 25
24211 Preetz

Telefon: 0175 489 4630
E-Mail: yvonne.ittermann@awo-sh.de
Internet: www.awo-sh.de