



# Die Arbeitgeberin mit Herz!

## Assistent\*in der Pflegedienstleitung (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Assistenz der Pflegedienstleitung mit Abwesenheitsvertretung (m/w/d) im AWO Seniorenzentrum Laubach in Koblenz

Ein Haus mit langer Tradition: Seit rund 70 Jahren sind die Menschen in unserem Seniorenzentrum gut versorgt. Das helle, lichtdurchflutete Haus mit großzügiger Gartenanlage wurde 2016 umfangreich modernisiert und ist fußläufig nur rund 20 min. vom Koblenzer Hauptbahnhof entfernt. Unser interdisziplinäres Team hat es sich zur Aufgabe gemacht jeden Tag sein Bestes zu geben, um den Bewohner\*innen ein Lächeln ins Gesicht zu zaubern. Können wir dabei auf Sie zählen? – Dann zögern Sie nicht länger und melden Sie sich bei uns.

**Starttermin:** Nächstmöglicher Zeitpunkt

**Stellendetails:** Vollzeit oder Teilzeit | 5-Tage-Woche

**Arbeitsort:** Laubach 20-22 | 56068 Koblenz

### Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Pflegedienstleitung bei administrativen Aufgaben, der Personalbewirtschaftung, im Controlling und im operativen Tagesgeschäft.
- Bei Abwesenheit der Pflegedienstleitung übernehmen Sie die Vertretung.
- Für die Überprüfung von Dienst- und Arbeitsplänen sowie für die Organisation und ggf. Durchführung von internen Fortbildungen sind Sie zuständig.
- Die Sicherstellung unserer Qualitätsstandards ist für Sie selbstverständlich und Sie gestalten den kontinuierlichen Verbesserungsprozess mit.
- Bewohner\*innen, deren Angehörigen, Arzt\*innen, Kooperationspartnern und Besucher\*innen sind Sie verlässliche\*r Ansprechpartner\*in und begegnen ihnen empathisch und kompetent.

### Ihr Profil

- 3-jährige Ausbildung als Pflegefachmann/-frau, Altenpfleger\*in oder Gesundheits- & Krankenpfleger\*in
- Mehrjährige Pflegepraxis, möglichst in der Altenpflege
- Nachweis der Fachweiterbildung zur Pflegedienstleitung und/oder bestandener Bachelor im Studiengang Pflegemanagement bzw. Pflegewissenschaften und/oder Fachweiterbildung zur Praxisanleitung
- Aktuelles, fundiertes Fachwissen und die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Idealerweise Kenntnisse in der Pflegesoftware Vivendi PD/PEP oder einer vergleichbaren Software und Qualitätsmanagementsystemen
- Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Wertschätzung im Umgang mit unseren Bewohnern\*innen, deren Angehörigen sowie Kolleg\*innen
- Freude daran die Einrichtung als zukunftsfähige, moderne Anbieterin von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen weiterzuentwickeln und die Unternehmenskultur der AWO Rheinland aktiv mitzugestalten

### Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. Die Eingruppierung erfolgt je nach Berufserfahrung in die Vergütungsgruppe: [WBL](#). Das Leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch eine Fachkraftprämie in Höhe von 2.400 € innerhalb des ersten Jahres und durch das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe, ein persönliches ZeitWertKonto und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 29,00 € Eigenanteil im Monat, die Möglichkeit des Fahrradleasings oder kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an [Bewerbungen@AWO-Rheinland.de](mailto:Bewerbungen@AWO-Rheinland.de). Egal ob Neu-, Wieder-



oder Quereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Tanja Hermanski (Einrichtungsleitung)** sehr gerne unter der **Rufnummer 0261/3007-0** oder **per Mail an [Tanja.Hermanski@AWO-Rheinland.de](mailto:Tanja.Hermanski@AWO-Rheinland.de)** zur Verfügung.

#### Eckdaten

- Nummer: **158993**
- Erstelldatum: 02.12.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
AWO Seniorenzentrum Laubach in Koblenz , Laubach 20-22, 56068 Koblenz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

##### **AWO Seniorenzentrum Laubach**

Tanja Hermanski  
Laubach 20-22  
56068 Koblenz

Telefon: 0261/3007-0

E-Mail: [Bewerbungen@AWO-Rheinland.de](mailto:Bewerbungen@AWO-Rheinland.de)

Internet: [www.awo-rheinland.de](http://www.awo-rheinland.de)