



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westfalen e.V.

Hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Mit fast 60 Seniorencentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Unsere Hauswirtschaftsleitung und ihr Team sorgen täglich für das leibliche Wohl der Bewohner*innen im Seniorencentrum. Wir bieten frische und vitaminreiche Kost sowie Diät- und Schonkost, die insbesondere auf die Belange älterer Menschen zugeschnitten sind. Des Weiteren ist unser Hauswirtschaftsteam für die Ordnung und Sauberkeit in unserem Seniorencentrum verantwortlich. Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Elisabeth-Brune-Seniorenzentrum in Gladbeck eine hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit mit 17,5 Wochenstunden, befristet bis zum 31.12.2026.**

Stellenbeschreibung

- Vorbereitung der Essensausgabe
- Verteilung des Essens an unsere Bewohner*innen
- Reinigung des Geschirrs, der Küchengeräte und des Mobiliars
- Beachtung von Hygiene-Vorschriften

Du bringst mit

- Freude am Kontakt mit älteren, pflegebedürftigen Menschen
- Vorhandene Bescheinigung nach § 43 Abs. 1 Nr. 1 Infektionsschutzgesetz
- Interesse an hauswirtschaftlichen Tätigkeiten und idealerweise auch erste Erfahrungen
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Freude an der Arbeit im Team
- Flexibilität und Bereitschaft zum Schichtdienst

Eckdaten

- Nummer: **159080**
- Erstelldatum: 21.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Elisabeth-Brune-Seniorenzentrum , Enfieldstr. 243, 45966 Gladbeck
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Recklinghausen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2026
- Teilzeit - flexibel

Wir bieten Dir

- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Umfangreiche Zulagen für Feiertage, Sonntagsarbeit und Nachtdienst
- 13. Monatsgehalt (max. 90 Prozent)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage (anteilig)
- Eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte

Ansprechpartner*in

AWO Elisabeth-Brune-Seniorenzentrum
Frau Selzer
Enfieldstr. 243
45966 Gladbeck

Telefon: 02043/4030
E-Mail: el-gladbeck@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de