



Pflegeassistent*in (m/w/d)

☒☒ Pewsum
☐☐ ab sofort

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unser seit 2003 erfolgreich bestehender **Wohnpark Pewsum** liegt in schöner ländlicher Umgebung zwischen Emden und Norden. Hier finden unsere 78 Bewohner*innen auf drei Wohnbereichen ein gemütliches Zuhause. Unterstützen Sie unser herzliches Team von rund 70 Mitarbeiter*innen **ab sofort** als

Pflegeassistent*in
19,25-38,5 Std./Wo. (Teil- oder Vollzeit), unbefristet

Ihre Aufgabenbereiche

- **Pflege und Betreuung:** Selbstständige Durchführung der Grundpflege nach Einarbeitung unter Einhaltung der Pflegekonzepte und -standards und der Pflegeplanung
- **Dokumentation:** Pflegedokumentation mit der Pflegedokumentationssoftware Medifox
- **Hygiene- und Qualitätsmanagement:** Anwendung der im Haus geltenden Hygienevorgaben und des Hygieneplans, Umsetzung des AWO-Leitbildes und des Qualitätsmanagements
- **Kooperation und Zusammenarbeit:** Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Kooperationspartner*innen

Ihre Vorteile bei uns

- **Faire Bezahlung, die wächst:** Profitiere von einer **Tarifierhöhung um 5,5 % seit September 2025** – für eine Vergütung, die deine wertvolle Arbeit anerkennt
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe wie z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu Ihrem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **P06b** zzgl. einer Pflegezulage, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahren Sie mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** Eine mind. 2-jährige abgeschlossene Ausbildung gem. Pflegeberufegesetz und staatlicher Anerkennung in der Kranken- und Altenpflege (QN 3 nach nds. Landesrecht)
- **Eigenschaften:** Freude an der Arbeit mit alten Menschen in ihrer Einzigartigkeit
- **Motivation:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- **Das gewisse Etwas:** Bereitschaft zum Schichtdienst, Sonn- und Feiertagsarbeit

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns gerne umgehend Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank!



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahres-
sonderzahlung] [Kantine] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **159743**
- Erstelldatum: 05.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Wohnpark Pewsum , Manningastr. 4, 26736 Krummhörn
- Region: Niedersachsen / Ostfriesland
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Schicht / Nacht / Wochenende
Teilzeit - Abend
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Schicht
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Wohnpark Pewsum

Martina Janeczek
Manningastr. 4
26736 Krummhörn

Telefon: 04923/9105-0

E-Mail: Martina.Janeczek@awo-ol.de

Internet: <https://www.awo-ol.de>